

## 등록금심의위원회 회의록(3차)

개최일시	2023. 4. 20(목) 18:00~20:00	회의장소	본관 대회의실
참석자 (12명)	김민지(학부 총학생회장 직무대행/경영대학 공동대표), 남경희(관리처장), 도재형(기획처장), 배소현(예산팀장), 백은미(학생처장), 류조은(학부 부총학생회장 직무대행/사범대학 공동대표), 이명휘(교무처장), 이서영(음악대학 공동대표), 이수지(대학원 학생회장), 이정민(인문과학대학 공동대표), 정덕유(총무처장), 조민서(간호대학 공동대표)		
불참자 (1명)	이상은(삼일회계법인)		
안건	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022학년도 교비회계 결산(안) 심의 및 의결             <ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 2022학년도 교비회계 결산(안)</li> <li>1-2. 2022학년도 원금보존기금인출(안)</li> <li>1-3. 2022학년도 기금용도변경(안)</li> </ol> </li> <li>2. 2022학년도 부속병원회계 결산(안) 심의 및 의결</li> <li>3. 2023학년도 후기 대학원 신설학과 등록금 책정(안) 심의 및 의결</li> <li>4. 등록금심의위원회 구조 및 운영 개선 관련 논의</li> </ol>		
내용	<p>■ 개회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획처장이 2월 1일자 보직변경 사항을 안내하며 위원장 선출을 제안하고 신임 교무처장을 위원장으로 추천하다. 위원 전원 동의로 교무처장이 위원장으로 선출되다.</li> <li>- 위원장의 제안으로 위원장 이하 각 위원들이 돌아가며 소개하는 시간을 가지다.</li> <li>- 위원장이 회의 녹음 절차 및 원칙에 대하여 설명하고 금일 회의 녹음에 대하여 참석위원들의 동의 의사를 확인하다. 참석위원 전원이 녹음 동의서를 작성하여 회의 녹음을 개시하다.</li> <li>- 위원장의 요청으로 예산팀장이 회의록은 규정에 따라 회의 개최일 다음날부터 기산하여 10일 이내로 공개해야 함을 말하며 회의록 작성일정을 설명하고, 본인 발언에 한해 수정할 수 있음을 고지하다.</li> <li>- 예산팀장이 결산 관련 안내지침에 따라 회의록 작성 방법과 관련하여</li> </ul>		

이 2

주:

김 2

여 전원 자필 서명과 더불어 대표위원 3인의 간서명 필요성을 설명하고, 위원장에게 대표위원 3인에 대한 호선을 요청하다.

- 위원장이 위원장과 교직원위원을 대표하여 기획처장, 학생위원을 대표하여 학부 총학생회장 직무대행을 회의록 간서명을 진행할 대표위원 3인으로 호선하고 모든 위원들이 이에 동의하다.

- 위원장이 총 13명의 위원 중 12명이 참석하여 회의 개의요건이 충족됨을 확인하고 제3차 등록금심의위원회(이하 "등심위"라 함)를 개최하다.

■ 회의내용

1. 2022학년도 교비회계 결산(안) 심의 및 의결

- 1-1. 2022학년도 교비회계 결산(안) 심의 및 의결
- 1-2. 2022학년도 원금보존기금인출(안) 심의 및 의결
- 1-3. 2022학년도 기금용도변경(안) 심의 및 의결

- 위원장이 기획처장에게 2022학년도 교비회계 결산(안)에 대한 설명을 요청하고, 기획처장이 2022학년도 교비회계 결산(안)에 대해 수입 및 지출의 증감요인을 덧붙여 세부 안건(교비회계 결산, 원금보존기금인출, 기금용도변경) 별로 설명하다.

- 위원장이 2022학년도 교비회계 결산(안)에 대해 전 위원에게 질문을 요청하다.

- 부총학생회장 직무대행이 보고자료 첫 페이지의 기금인출액은 원금보존기금인출을 포함한 금액인지 질의하고, 예산팀장이 원금보존기금인출을 포함한 사항이며, 해당 수치는 총액이 아닌 증가액을 덧붙여 설명하다.

- 부총학생회장 직무대행이 보고자료 중 2022학년도 추경예산 대비 국고보조금이 감소한 부분은 어떤 사업의 영향인지 질의하고, 예산팀장이 장학금 I, II 유형과 관련된 부분이며, 등록금수입에서 설명했던 바와 같이 제적 및 휴학생의 증가로 학생 수가 감소함과 연계된 부분임을 답하다.

- 대학원생 학생회장이 대학원 등록금 수입이 전년도 결산 대비 19억 원 증가하였으나 연구비 항목을 제외하고는 2022학년도 추경예산 대비 지원이 감소한 부분에 대해 대학원생의 장학금 증액이 필요한 부분이 아닌지 의견을 제시하다.

- 예산팀장이 등록금 수입의 증감 총액을 장학금예산으로 모두 편성하는 것은 아니며, 장학금 규모는 등록금 수입이 감소되어도 일정 규모 이상을 유

회

이

7월

2월

지

김

지하고 있음을 설명하다. 2022학년도 추경예산 대비 감소된 부분은 Ewha Frontier 10-10 사업단 선정의 지연에 따라 계획 대비 미집행 된 부분이 반영 된 것이며, 등록금 수입에서의 장학금 지급은 모두 집행되었음을 덧붙여 설명하 다.

- 대학원생 학생회장이 2022학년도 추경예산 대비 감소한 교내장학금 집행액이 장학금 제도 개선이나 증액으로 이어질 수 있는 부분인지 질의하고, 예산팀장이 해당 감소분은 앞서 설명한 Ewha Frontier 10-10 사업 미집행액 이 포함됨을 설명하고, 사업비의 집행 시기 차이에 의한 것으로 이전 대비 장학 금 규모가 축소된 부분은 아님을 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 학과 신설 계획에 따른 지원과 헬렌 관, 생활환경관의 노후 건물 보수에 큰 지출이 필요한 상황에서 원금보존기금의 인출이 지속되는 상황에 대해 우려를 표하고, 이에 대한 보완책이 있는지 질의 하다.

- 예산팀장이 학생위원의 깊은 이해와 학교에 대한 우려에 공감을 표 하고, 2023학년도부터는 병원 전입금 수입이 발생할 예정이며 그 외에도 수입 중대 방안에 대해서 여러모로 고민하고 있다고 답하다. 학교외 지출 면에서 큰 비중을 차지하는 인건비, 학생경비, 관리비의 경우 학생들의 수업 환경과 직결 되는 부분으로 지출 절감에는 한계가 있지만 지출에 있어서도 감소시킬 수 있 는 부분에 대해 충분히 고려하여 의사결정하고 있음을 덧붙여 답변하다.

- 간호대학 공동대표가 2022학년도 2학기부터 전면 대면수업을 통한 실험실습 및 학생활동이 증가하였음에도 전년도 결산 대비 실험실습비 결산액 이 감소한 이유를 질의하다.

- 예산팀장이 학생들의 수업과 활동을 지원하는 대학(원) 실습비 사업 에는 실험실습비 계정과목 뿐만 아니라 학생지원비 계정과목으로도 집행이 되 고 있음을 설명하고, 실험실습비 결산액이 소폭 감소하였으나 학생지원비와 합 산한 결산액은 대폭 증가하였음을 설명하다. 덧붙여 수입과 비교하였을 때, 등 록금 수입은 감소하였음에도 학생경비 지출은 증가하였음을 부연하여 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 원금보존기금인출(안)과 관련하여, 각 기금별 인출 및 적립이 원칙대로 절차가 진행된 부분인지 상세 설명을 요청하 다.

- 예산팀장이 학교의 기금은 원금보존기금과 임의기금으로 구분되고, 임의기금 중 연구기금 인출액은 연구 활동에 필요한 기자재, 연구학생 및 연구 원 인건비 등을 지원하고, 건축기금은 학관 건축 및 학생식당 조성, 노후 엘리 베이터 교체와 관련하여 용도에 맞게 집행되었음을 설명하다. 특정목적기금은

이 바

2 2

7 2 2

기부 관련 사항이 포함되며 우수인력확보, 정보인프라 관련 비용, 홍보비, 박물관 비용 등 등록금 지출로 집행이 어려운 사업을 목적에 맞게 인출하여 사용하였음을 부연 설명하다.

- 위원장이 추가질의가 없는지 확인하고, 교비회계의 2022학년도 결산(안)과 관련하여 각 세부 안건별로 이의나 반대의견이 있는지 확인하고 참석위원 전원은 아래와 같이 의결하다.

• 의결사항

[안건 1] 2022학년도 교비회계 결산(안)

(단위: 억 원)

구분	2022결산	2021결산	결산 대비 증감	2022추경	추경 대비 증감
수입	4,219	4,004	215	4,364	-145
지출	4,219	4,004	215	4,364	-145

- 세부안건 1. 2022학년도 교비회계 결산(안): 승인
- 세부안건 2. 원금보존기금인출(안): 승인
- 세부안건 3. 기금용도변경(안): 승인

2. 2022학년도 부속병원회계 결산(안) 심의 및 의결

- 위원장이 2022학년도 부속병원회계 결산(안) 심의를 제안하여 부속병원의 전략기획본부장, 서울병원 및 목동병원 재무팀장이 배석하다.

- 위원장의 요청으로 양 병원 재무팀장이 의료원 및 양 병원의 2022학년도 결산(안)에 대해 전년도 결산 대비 수입 및 지출의 증감요인을 덧붙여 설명하다.

- 위원장이 2022학년도 부속병원회계 결산(안)에 대해 전 위원에게 질문을 요청하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 의료원 결산(안)에서 전년 대비 감가상각누계액이 증가한 이유에 대하여 구체적 설명을 요청하다.

- 전략기획본부장이 의료원의 의료기기에 대한 감가상각비가 5년을 기준으로 계상되는데 서울병원이 개원하고 의료기기 구입이 증가함에 따라 전체 감가상각누계액이 증가되었음을 설명하다.

- 예산팀장이 양 병원의 고유목적사업준비금 전입 결산액에 대해 신규 전입금액은 없는 것인지 확인 요청하고, 서울병원 재무팀장이 2022학년도 결산에서 고유목적사업준비금 전입액은 추가로 설정하지 않았음을 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 코로나19 확진자 수 감소로 각 병원에 지원되던 정부의 코로나19 지원금 및 전담병원으로서의 수익 감소가 예상됨에 따라 그 보완책이 있는지 질의하다.

- 전략기획본부장이 코로나19 거점전담병원 지정이 해제됨에 따른 손실부담금이 많을 것으로 예상되나 특성화병원을 통해 병상을 확대하여 의료수입 증대를 계획하고 있으며, 매년 물가상승에 따른 재료비 증가를 고려하여 수입과 지출의 균형을 맞추고자 노력 중이라고 답하다.

- 대학원 학생회장이 병상을 늘릴 경우 의료진 보충이 필요하지 않을지 질의하고, 전략기획본부장이 진료에 직접 참여하는 임상 교원을 확보하는 것이 중요한 상황이며, 현재 우수한 인력을 영입하기 위하여 일하고 싶은 환경을 만들고자 개선 중임을 전하다.

- 병원 관계자 전원 퇴장 후 위원장이 2022학년도 부속병원회계 결산(안)에 대한 의결을 제안하고, 이의나 반대의견이 있는지 확인하고 참석위원 전원은 아래와 같이 의결하다.

• 의결사항

[안건 2] 2022학년도 부속병원회계 결산(안): 승인

\* 손익계산서 기준

(단위: 억 원)

구분	2022결산	2021결산	결산 대비 증감
수입	7,266	6,033	1,233
지출	7,266	6,033	1,233

3. 2023학년도 후기 대학원 신설학과 등록금 책정(안) 심의 및 의결

- 위원장이 예산팀장에게 2023학년도 후기 대학원 신설학과 등록금 책정(안)에 대한 설명을 요청하고, 예산팀장이 일반대학원 지능형반도체학과와

임상바이오헬스대학원 임상약학과 4학기제 온라인학위과정의 등록금 책정(안)에 대해 설명하다.

- 위원장이 2023학년도 후기 대학원 신설학과 등록금 책정(안)에 대하여 위원들에게 질의를 요청하다.

- 대학원생 학생회장이 일반대학원 지능형반도체학과 신입생 모집 인원에 대해 질의하고, 예산팀장이 연간 약 40명(39명) 모집 예정임을 답하다.

- 대학원생 학생회장이 해당 수업료 수입은 어느 방향으로 지출되는지 질의하고, 예산팀장이 가장 기본적으로 대학(원)비 지원에 편성될 예정이고 이전에 설명해온 바와 같이 등록금 수입이 지출 항목에 1:1 매칭해서 사용되지는 않기 때문에 사용 항목을 명시적으로 나타내기는 어려우나 장학금, 장비 구입 및 시설관리운영비, 교수 인건비 등으로 사용됨을 설명하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 임상바이오헬스대학원의 임상약학과는 이전의 임상바이오헬스케어학과의 임상약학전공에서 학과로 전환된 것으로 설명되었는데 학기당 수업료가 동일하게 책정된 부분인지 질의하다.

- 예산팀장이 학과로 전환되면서 5학기제에서 4학기제로 수업연한이 변경되었으나 총 이수학점은 동일하여 학기당 취득학점이 확대됨에 따라 학기당 등록금은 기존 대비 높게 책정되었음을 답하다. 그러나 수업연한 총 등록금은 4학기제 임상약학과가 학생 부담 측면에서 경감되었음을 덧붙여 설명하다.

- 대학원 학생회장이 학기제 축소에 관하여 재학생들의 동의 여부와 불만 의견 유무를 질의하다.

- 위원장이 해당 학과는 특수대학원으로 원거리에 거주하는 약사분들이 온라인 수업과정을 이수하고 학위를 취득할 수 있도록 수요를 반영하여 신설된 과정임을 답하고, 예산팀장이 현재 임상약학전공의 오프라인 과정은 5학기제를 유지하여 병행 운영됨에 따라 재학생들에게는 변화가 없음을 덧붙여 설명하다.

- 위원장이 추가질의가 없는지 확인하고, 2023학년도 후기 대학원 등록금 책정(안)과 관련하여 이의나 반대의견이 있는지 확인하고 참석위원 전원은 아래와 같이 의결하다.

• 의결사항

[안건 3] 2023학년도 후기 대학원 신설학과 등록금 책정(안) : 승인

- 일반대학원 지능형반도체학과
- 임상바이오헬스대학원 임상약학과(4학기제, 온라인학위과정)

#### 4. 등록금심의위원회 구조 및 운영 개선 논의

- 위원장이 학생위원에게 등심위 구조 및 운영 개선 관련 학생요구안에 대한 설명을 요구하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 등심위 구조 관련 학생요구안 4개 항목(단대대표 및 단대비대위장 참관 허용, 기획처와 학생위원의 사전 면담 보장, 회의록 안건 및 결정사항의 요약 수록, 등심위 일정 조정)의 필요성과 기대효과를 포함하여 상세히 설명하다.

- 위원장이 학생대표들의 임기가 1~12월까지 진행되므로 12월 등심위 개최는 위원들의 연속성을 고려하였을 때 원활한 회의 운영이 어려울 수 있는 점에 대해 우려를 표하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 등심위 개최가 12월에 진행될 경우, 차기 학생대표들에게 업무 인수인계를 진행하는 시점임을 고려하여 차기 대표자 자격으로 등심위에 참석하는 것이 문제의 소지가 있을지 질의하다.

- 예산팀장이 12월 등심위 개최는 일정상의 문제로 어려운 것임을 설명하다. 사립대학의 예·결산(안)에 대해서는 등심위를 비롯하여 기금운용심의회, 대학평의원회와 같이 구성원들에게 여러 단계의 자문과 심의 절차를 걸쳐 동의를 구하도록 요구되고 있으며, 매해 9월부터 당해연도 추경예산 및 차년도 예산 편성에 대한 업무를 시작해도 제한된 자원 안에서 가장 효율적으로 예산을 배분하여 사용하기 위해 각 기관과의 조율, 협의, 심의 과정을 거친 뒤 가급적 가장 많은 위원분들이 참석하실 수 있는 일정으로 회의를 준비하면 가장 빠른 일정이 1월 초가 되는 점에 대해 양해를 구하다. 덧붙여 회의에서 전달받은 의견과 기중에 학생처 및 각 단과대학에서 필요로 하는 사항에 대해서는 필요성과 우선순위를 고려하여 추경예산 편성 시 반영하고자 노력하고 있음을 덧붙여 설명하다.

- 예산팀장이 기획처 사전 면담에 관하여 학생위원을 포함한 모든 위원들에게 사전열람의 기회를 제공하고 있으며, 회의 자료에 최대한 상세하게 기술하고자 노력하고 있다고 답하다. 학교의 수많은 예산사업에 대해 모두 언급하기에 현실적인 제약이 있어 주요사항 위주로 요약된 자료를 전달할 수 밖에 없는 점에 대해서는 위원들의 이해를 구하다.

- 기획처장이 학생위원이 준비한 자료에서 등록금 책정(안) 안건에 대한 타 대학 회의록 사례의 경우 등록금 인상으로 그 동안 등록금을 동결해온 본교 대비 수치적으로 상세히 기술된 것으로 보여지는 부분에 대해 언급하고, 예·결산(안) 안건에 대해서는 타 대학의 사례와 유사 수준에서 작성해보는 방향

으로 의견을 제시하다.

- 예산팀장이 등심위 회의록이 공개되는 시점이 본교 심의 절차가 완료되어 본교 홈페이지 및 대학 알리미에 공개되기 전으로 수치적 정보까지 기재하기에 부담스러운 부분이 있었으나 기획처장님께서 의견 주신 것처럼 이번 회의록부터는 총칙 수준의 정보를 기재하여 작성할 예정임을 설명하다.

- 위원장이 회의자료 사전열람을 직접 경험한 바에 따르면 회의 직전 2시간은 회의자료를 통한 정보습득이 완전히 이루어지기 다소 짧은 시간이므로 사전열람 시간을 연장하는 방법을 제안하고, 예산팀장이 학생위원들의 의견을 구하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 사전 면담을 요구하게 된 취지에 대해 자료해석 시간으로 사전열람 시간이 부족한 부분도 있지만 자료 열람 뒤 학생들을 대표하여 의미 있는 질문과 요구에 대해 고민할 시간적 여유를 확보하고자 반영한 요구안이며, 사전열람과 본 회의 간의 시간적 격차가 필요함을 부연하여 설명하다.

- 기획처장이 학생위원이 기획처 면담 시 확인 필요한 사항에 대해 구체적인 설명을 요청하다. 예·결산(안)을 해석하기 위한 용어 설명 수준에 대해서는 예산팀에서 도움을 드릴 방법에 대해 고려해볼 수 있으나 예산팀이 사업을 실질적으로 수행하는 부서가 아니므로 사업에 대한 구체적인 사항은 각 사업부로부터의 확인이 필요함을 설명하다.

- 관리처장이 예산 편성의 기본적인 항목 구성에 대한 설명이 제공되면 학생위원들이 예·결산(안)에 대한 이해도에 도움이 될 수 있을 것이라 의견을 제시하다.

- 간호대학 공동대표가 학생위원들이 필요한 정보는 용어 설명 수준의 가이드이며, 이를 통해 회의 자료에서 어떤 얘기에 집중해야하고 어떤 근거를 토대로 학생 의견의 근거를 마련해야할지 쉽게 파악할 수 있을 것으로 기대함을 설명하다. 덧붙여 가이드라인 제공이 어렵다면 사전열람과 본 회의 간의 시간적 격차를 줄 수 있도록 조정을 요청하고, 학부 부총학생회장 직무대행이 논의사항에 대한 사전확인 보다는 회계적 지식에 대한 질의응답이 필요한 부분임을 부연 설명하다.

- 예산팀장이 학생위원의 의견을 청취하고, 기중에 학생처를 통해 요청할 경우 본 회의에서 설명되는 큰 개념의 계정과목 설명에 대해 전달하는 방안으로 정리하여 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 단대대표 및 단대비대위원장의 참관



에 대한 다른 위원분들의 의견을 구하다.

- 예산팀장이 등심위는 안건이 최종 승인되지 않은 사안들에 대해 논의되는 대외비적 성격이 큰 회의체임을 감안했을 때 단순 참관은 어려움이 있지만 최근 개정된 관련 법령 및 등심위 내규에 근거하여 위원장에게 회의 안건과 관련하여 필요성을 인정받아 사전 협의를 거쳐 참석하여 발언하는 것은 가능함을 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 예산팀장의 의견에 동의하고 추후 단대대표 중 회의 안건과 관련하여 발언이 꼭 필요한 경우 학생처를 통해 요청서를 제출하고 참석하겠다고 답하다.

• 합의사항

[안건 4] 등록금심의위원회 구조 및 운영 개선 관련 논의

- 위원 이외 단순 참관은 불가하나, 관련 법령 및 등심위 내규에 따라 안건 관련하여 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 필요 절차를 거쳐 참석하여 발언하는 것은 허용
- 학생처를 통해 기중에 요청할 경우, 계정과목에 대한 설명 자료를 위원들에게 전달
- 회의록 작성 시, 예·결산(안) 안건의 경우 총칙 수준에서 의결사항을 요약하여 작성

- 위원장이 예산팀장에게 외부전문가위원 변경 위촉 현황 보고를 요청하고, 예산팀장이 외부전문가위원께서 개인사정에 따라 사임 의사를 표명하여 관련 법령 및 2019년 등심위에서 논의된 사항에 따라 본교 동문 중 대형회계법인의 임원 중 두 분을 추천 받아 학생위원들과 2023.4.13(목) 관련 협의를 진행한 상황이며, 최종 의사 확인 후 변경 위촉 품의가 완료되면 학생처를 통해 위원변경 위촉을 알릴 예정임을 설명하다.

■ 폐회

- 위원장이 3차 등록금심의위원회 폐회를 선언하다.

리

이

1706

20

지

김 0

위의 기록이 사실임을 확인함

2023년 4월 20일

확 인

직 위	성 명	서 명	직 위	성 명	서 명
위원장	이명휘	이명휘	위 원	이상은	불참
위 원	김민지	김민지	위 원	이서영	이서영
위 원	남경희	남경희	위 원	이수지	이수지
위 원	도재형	도재형	위 원	이정민	이정민
위 원	류조은	류조은	위 원	정덕유	정덕유
위 원	배소현	배소현	위 원	조민서	조민서
위 원	백은미	백은미			

작성 자

예산팀 지혜민(원인)