

2026년 2학기

학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출실

I. 학자금대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만JOB | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language



통합검색 | 로그인 | 서비스 이용자 등록

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

QUICK MENU



2026년 2학기

학자금대출
(일반·취업후·SI학업장려)
신청 안내

대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장



장학금신청



학자금대출신청



조건변경



멘토링신청



출근부관리



푸른등대기부



교육급여바우처



고졸취업지원



국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 국가예산으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다. 학자금지원구간은 부·모·본인의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제자매 수에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

PC용 보안 백신프로그램 설치



간편인증(민간인증서)

네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스목록 | 이용안내



금융인증서

금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내



공동인증서

금융기관이나 공식인증기관에서 발급받은 전자서명용 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기



브라우저 공동인증서

별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서

인증서등록 | 이용안내



아이핀(IPIN)

주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

II. 학자금대출 신청

신청 시작

한국장학재단

통합검색 나의 KOSAF

장학금 학자금대출 인재육성 기숙사 고객센터 재단소개 정보공개

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금뱅크
증명서발급
학자금 지원구간
학자금 중복지원방지

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 > 학자금대출 신청가이드 > 사전신청현황 >

서류제출현황 >

학자금대출 신청

전환대출
일반 상환 학자금 대출을
취업 후 상환 학자금 대출로

학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출
AI학업장려 학자금대출
농촌출신대학(원)생 학자금대출

한미대학생
연수(WEST) 프로그램
○ 단기 WEST 15기(6개월)
○ 단기 WEST 15기(6개월)
○ 단기 WEST 15기(6개월)

학점은행제 학습자
학자금대출
일반 상환 학자금대출

다학기제 학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학자금 대출 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청서 동의 및 서약

년도 학기 신청입니다.

[신청예외일보기\(국가장학금\) >](#)
[신청예외일보기\(학자금대출\) >](#)
[신청가이드 바로가기 >](#)

신청자 정보

학생명	주민등록번호
상태	신청일자

학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.
 특히 장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 원원청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우 **부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?
 약관읽기
 동의함 동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 약관읽기
 동의함 동의안함


본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미사전에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
 본인은 향후 국가장학금 신청 및 학자금대출 신청 시 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미사전에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공 동의함 동의안함

선택하세요

인증이 필요한 서비스입니다.


 공통인증서


 금융인증서


 간편인증

성명: 주민등록번호:

※국가장학금, 주거안정장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공통인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

동의함 동의안함

Tip

- 개인정보 제공 및 약관동의의 **[약관읽기]** 버튼을 클릭하여 동의서 내용 확인 필수 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
 ※ 선택적 동의사항은 동의하지 않음으로 선택 가능
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(학부)

학교정보

학교정보 불러오기 *	<input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.		
학교구분 *	<input type="text"/>	학적구분 *	<input type="text"/> 유의사항 >
학생명			주민등록번호
상태	신청	신청일자	

학교정보 상세

소속대학 *	<input type="text"/> ※학점은행제는 국가장학금 지원불가		
학과전공 *	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>
학번수험번호 *	<input type="text"/>		학년 * ※신청학기 기준 학년 입력
입학년월 *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	졸업예정년월 * <input type="text"/>

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학과와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업장려/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

취소
확인

- Tip**

 - 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
 - 신청정보 오입력 시 대출 심사 및 실행 오류가 발생할 수 있으므로 정확한 정보 입력 필수
 - 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
 - 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(대학원)

학교정보

학교정보 불러오기 *
 불러오기
 직접입력
 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
 ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 * 학적구분 * 유의사항 >
 ※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

학생명 _____ 주민등록번호 _____
 상태 신청 신청일자 _____

학교정보 상세

소속대학 * ※ 학점은행제는 국가장학금 지원불가

학과/전공 * 단과대학

학번/수험번호 * 학년 * ※ 신청학기 기준 학년 입력

입학년월 * / 졸업예정년월 * /

학자금 지원구간 산정 여부 선택

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

[상세보기 >](#)

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

※ 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

학자금 지원구간 산정 여부 선택 *
 예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)
 아니오

- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출(생활비)만 이용 가능
 ※ 학자금 지원구간 미산정 시, 취업 후 상환 등록금대출을 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됩니다.
- 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨
 ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)
- 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 사전승인 후 등록금대출 실행 가능
- 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출(생활비) 실행 후 학자금 지원 6구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출(생활비)로 전환 가능
- 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택
 ※ 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(등록금) 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됨
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

Tip

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(1)

신청자 정보

학생명	홍길동	주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명	홍길동	주민등록번호	
전화번호	없음 ▾	- [] ☎ - [] ☎	

휴대전화번호 *	010 ▾	- [] ☎ - [] ☎	인증 >
----------	-------	-----------------	------

이메일 *	[] ☎ @ [] [] ▾
※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.	

실거주지 주소 *	[] 우편번호찾기 >
	[]
• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.	
• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.	

병역사항 *	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음*
	<input type="radio"/> 미필
	* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
(카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)

결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별
--------	---

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	---

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------------------	---

※아동복지법에 따른 보육원, 그룹홈 등의 아동복지시설에 거주 중이거나, 가정위탁 중인 자 또는 관련 보호가 종료된 자(취업 후 상환 학자금 이자면제의 경우 보호종료 5년 이내 한정)

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

수급자 여부 *	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
----------	---

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '예'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필수
- 대학원생의 경우 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)

<p>가족정보(아버지)</p> <p style="text-align: center;">미혼 선택시 부모 및 형제정보 입력</p> <p>구분 * <input type="text" value="선택"/></p> <p>이름 * <input type="text"/></p> <p>주민등록번호 * <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/></p> <p>전화번호 <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>휴대전화번호 * <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><small>· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.</small></p>	<p>가족정보(배우자)</p> <p style="text-align: center;">기혼 선택시 배우자 및 자녀정보 입력</p> <p>구분 * <input type="text" value="선택"/></p> <p>이름 * <input type="text"/></p> <p>주민등록번호 * <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/></p> <p>전화번호 <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>휴대전화번호 * <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><small>· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</small></p>
<p>가족정보(어머니)</p> <p>구분 * <input type="text" value="선택"/></p> <p>이름 * <input type="text"/></p> <p>주민등록번호 * <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/></p> <p>전화번호 <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p><small>가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.</small></p> <p><small>· 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.</small></p>	<p>자녀 정보</p> <p>자녀 <input type="text" value="선택"/></p> <p>자녀 가구 여부 *</p> <p><small>· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생필비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)</small></p> <p><small>· 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함</small></p> <p><small>· '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능</small></p> <p><small>· 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)</small></p> <p><small>· 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</small></p> <p><small>※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택</small></p>

	이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력
<p>자녀 정보</p> <p>자녀 <input type="text" value="선택"/></p> <p>자녀 가구 여부 *</p> <p><small>· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)</small></p> <p><small>· 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함</small></p> <p><small>· '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능</small></p> <p><small>· 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)</small></p> <p><small>· 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</small></p> <p><small>※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택</small></p>	

Tip

- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
- 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(3)

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 예
	<input type="radio"/> 아니오
<p>※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p>	
<p>• 재외국민 특별전형 입학 현방법인 근무자), ⑤외 인전형 포함)* 중 하나 * 외국인 전형 입학자 • 북한이탈주민(새터민) • 단, 재외국민 특별전형 는 경우 '예'를 선택하</p>	
<p>testportal.kosaf.go.kr 내용: 재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다. 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.</p>	
<p>확인</p>	

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *	<input type="radio"/> 예
	<input checked="" type="radio"/> 아니오
<p>※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p>	
<p>• 재외국민 특별전형 입학 현방법인 근무자), ⑤외 인전형 포함)* 중 하나 * 외국인 전형 입학자 • 북한이탈주민(새터민) • 단, 재외국민 특별전형 는 경우 '예'를 선택하</p>	
<p>testportal.kosaf.go.kr 내용: 일반 입학전형으로 선택하셨습니다. 신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p>	
<p>확인</p>	

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
- 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 학자금유형 선택

신청매뉴얼보기(국가장학금) >
신청매뉴얼보기(학자금대출) >
신청가이드 바로가기 >

한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90. 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 지원은 국인을 위해 정부예산으로 지원됩니다.

학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 신청에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.
※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단계에 따라 현행 10구간 체계에서가~마' 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금 지원구간이 6구간 또는 다자녀 가구의 자녀이거나 자립지원대상자 라면 일정기간 등록금-생활비대출 이자가 면제됩니다.
※ 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 대상 및 기간은 변동될 수 있으므로 상세 내용 확인 필요 (한국장학재단 누리집(홈페이지) > 학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 상환 안내 > 취업후상환학자금대출 이자면제)

취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 웰로)까지 확대되었습니다.

한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.

학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고 있습니다.
· 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안

장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(최대 5배)부과, 형사처벌, 법적조치 등이 발생할 수 있습니다.

장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.

국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청
- **일정** 해당없음

상세보기

학자금대출

- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능
- **일정**
 - 등록금(일시납, 분납), 생활비(AI학업장려비 포함) 신청 예정일자:
 - 취업 후 상환 전환대출 신청 예정일자:

상세보기

국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가
- **일정** 해당없음

상세보기

농촌출신대학(원)생 학자금대출

- 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해당 학기 등록금 전액 지원
- **일정**

상세보기

주거안정장학금

- 본인이 기초,차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)
- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- **일정**

상세보기

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금, 주거안정장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 대출 상품만 신청 가능)
- 상단 안내 문구 내용확인 후 체크
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

이전으로

취소

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수(공통+추가) 필수, 미이수 시 대출신청 불가
 - (공통) 신청자 전원 '투자의 수익과 위험의 이해' 수강(단, 수강한 경우에는 재이수하지 않아도 됨)
 - (추가) 아래 경우에 따라 1개 교육 추가 수강
 - 처음 대출 받는 자: '학자금대출 기본 제도 및 상환 교육' 수강
 - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 없는 경우: '학자금대출 상환 심화교육' 수강
 - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 있는 경우: 전체 교육과정 중 1개 선택 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의수강(2개, '투자의 수익과 위험의 이해' 공통과정과 추가 1개 강의) 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨(단, '투자의 수익과 위험의 이해'는 수강한 경우 재이수하지 않아도 됨)
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	
개인정보			
이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육권, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
수급자 여부		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			
가족정보			
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			
학교정보			
학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과전공		학번수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			
공동서류제출			
제출서류			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

III. 신청서 작성

Step 7. 신청 완료

신청완료

년도 학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '**가구원 정보제공 동의 현황**'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '**가구원동의 독려 문자 발송**'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인

사전신청현황

사전신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>			일반 상환/취업후상환(시학업장려 학자금대출 포함)				

[서류제출 >](#)
[신청서인쇄 >](#)
[신청취소 >](#)
[신청수정\(소속대학변경\) >](#)

- ※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 신청>학자금대출 실행(신청현황)에서 확인하실 수 있습니다.
학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)
- ※ 오프라인으로 통장서 발급을 원하실 경우 전국장학재단으로 문의 바랍니다.
- ※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가능할 수 있으나, 신입생군은 가능. 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다.(문의: 1599-2000)

학자금대출 실행(신청현황)

학자금대출 신청현황

, 총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[학자금대출 일정 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)
[심사결과 및 거절사유보기 >](#)
[대출거절해소방법 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태
<input type="checkbox"/>		일반/취업후 학자금 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">등록금</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">생활비</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AI학업장려비</div>						

[서류제출현황 바로가기이동 >](#)
[신청서 보기 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청수정\(소속대학변경\) >](#)

- ※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)은 학자금 지원구간 8구간 이하 또는 9구간(간접생계관련자 한정)인 학생과 학자금 지원구간 6구간 이하로 선정된 대학원생에 한하여 대출실행이 가능합니다
- ※ 취업 후 상환 학자금대출(등록금, AI학업장려비)은 학자금 지원구간 무관
- ※ 상품별 세부 심사결과는 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼을 눌러 확인해 주시기 바랍니다.

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서 확인(본심사기간) 가능
 ※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
 단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자적 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

* '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

* 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

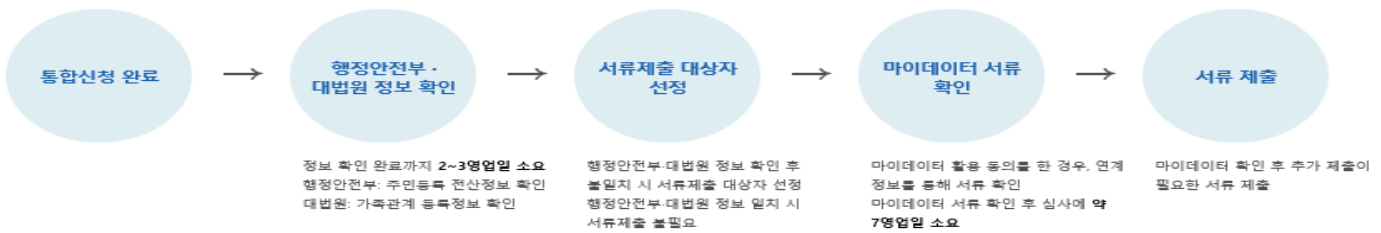
* 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

* 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)

- ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
- ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서

* *이시절이외 경우 자립·가족정보수정·정보를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



정보 확인 완료까지 2~3영업일 소요
행정안전부: 주민등록 전산정보 확인
대법원: 가족관계 등록정보 확인

행정안전부·대법원 정보 확인 후
불일치 시 서류제출 대상자 선정
행정안전부·대법원 정보 일치 시
서류제출 불필요

마이데이터 활용 동의를 한 경우, 연계
정보를 통해 서류 확인
마이데이터 서류 확인 후 심사에 약
7영업일 소요

마이데이터 확인 후 추가 제출이
필요한 서류 제출

- * 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- * (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- * (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- * 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- * 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인일 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
* 농촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- * 동일 학기의 서류제출은 신청상황 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- * 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- * 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- * 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
- 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수
- 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3***** 형식으로 마스킹 후 제출
- * 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서
단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- * 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- * '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- * 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#) [가족정보수정 >](#)

Tip

- 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황 화면에서 '서류제출하기' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(2)

서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

○ 서류제출

본인의가족관계증명서

파일 선택 선택된 파일 없음

추가 >

- [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF
※ PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

[자상위계층] 확인 증빙서류 >

제출서류 세부안내(장학금) >

제출서류 세부안내(학자금대출) >

제출서류 세부안내(보호아동 및 자립준비) >

저장 >

Tip

- 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내
 1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
 2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
 3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)

누리집안내지도 | 화면크기 | Language


통합검색 | 나의 KOSAF

장학금 >
학자금대출 >
인재육성 >
기숙사 >
고객센터 >
재단소개 >
정보공개 >

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅킹

증명서발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >

학자금 지원구간 정보 조회 >

학자금 지원구간 최신화 신청 >

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >

(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >

국외 소득·재산 신고 현황 >

가구원 학자금 지원구간 산정 현황 >

정보제공 동의현황

정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.
 ※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
 ※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.
 ※ 공적자료로 증명할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.
 공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금 지원구간 > (학생용)가구원 정보제공 동의현황에서 **가구원 정보제공 동의 현황 조회**
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상: (미혼) 부모, (기혼) 배우자

취업 후 상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 전환대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there are navigation links for '교육급여바우처', '기부', '고졸만JOB', '누리집안내지도', '화면크기', and 'Language'. A search bar contains '통합검색' and a red box highlights '로그인' and '서비스 이용자 등록'. Below the navigation bar, there are dropdown menus for '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기숙사', '고객센터', '재단소개', and '정보공개'. A central banner for '2026년 2학기 학자금대출 (일반·취업후·SI학업장려) 신청 안내' is displayed, with a sub-banner for '대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)'. To the right, a grid of service icons includes '장학금신청', '학자금대출신청', '조건변경', '멘토링신청', '출근부관리', '푸른등대기부', '교육급여바우처', and '고졸취업지원'. A sidebar on the left contains a 'QUICK MENU' with icons for '신입생/재학생', '졸업생', '학부모', '기업/기관', '로그인', '서비스 이용자 등록', '통합 학생지원 정보로', and '장학금 부장수급 신고'. The '로그인' and '서비스 이용자 등록' items are highlighted with a red box. Below the banner, a text box explains that KOSAF loans are funded by national taxes and are supported based on income levels. A section titled '한국장학재단 사용자 로그인' and '로그인 방식을 선택해주세요.' provides instructions for login. A toggle for 'PC용 보안 백신프로그램 설치' is present. Five login methods are shown in cards: '간편인증(민간인증서)', '금융인증서', '공동인증서', '브라우저 공동인증서', and '아이핀(IPIN)'. Each card includes a description and a link to '서비스등록 | 이용안내'.

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지 접속 후 로그인
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

Tip

II. 학자금대출 신청

신청 시작

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금뱅크

증명서발급

학자금 지원구간

학자금 중복지원방지

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청 >

학자금대출 신청가이드 >

사전신청현황 >

서류제출현황 >

학자금대출 신청



NOW

전환대출
일반 상환 학자금 대출을
취업 후 상환 학자금 대출로



NOW

학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출
AT학업장려 학자금대출
농촌출신대학(원)생 학자금대출



**한미대학생
연수(WEST) 프로그램**
 단기 WEST 157 (6개월)
 단기 WEST 157 (6개월)
 단기 WEST 157 (6개월)



NOW

**학점은행제 학습자
학자금대출**
일반 상환 학자금대출



다학기제 학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출 > 학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- '전환대출' 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 전환대출 안내 및 신청

1단계 / 5단계

전환대출 안내 및 신청

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

※전환대출 안내
전환대출 대상

- 학자금대출 신청지연 등의 사유로 학자금 지원구간을 알 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학부생 및 대학원생으로 취업 후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자(희망자에 한함)
- 전환대출 자격요건
 - ① 일반 상환 학자금대출 잔액
 - 등록금과 생활비 동시 대출자: 각 대출 잔액 보유
 - ※ 단, 학부생 중 학자금 지원구간이 9구간* 이상인 경우 또는 대학원생 중 학자금 지원구간이 7구간 이상인 경우, 등록금대출만 전환대출 실행 가능
 - ※ 9구간 학부생 중 긴급생계고려자인 경우에는 등록금/생활비 모두 전환대출 이용 가능
 - 등록금만 전환대출자: 등록금대출 잔액 보유
 - 생활비만 전환대출자: 생활비대출 잔액 보유
 - ② 기신청한 일반 상환 학자금대출신청일 기준 (연, 월, 일까지 계산) 만 35세 이하인 학부생 또는 만 40세 이하 대학원생

전환대출 조건

- 실행된 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환
- 전환대상 대출금액
 - ① 실행된 일반 상환 학자금대출 기준 대출금의 잔액범위 내
 - 등록금: 일반 상환 학자금대출 등록금 잔액 전액
 - 생활비: 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 전액
 - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
 - 기존 일반 상환 학자금대출 등록금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자는 차주가 부담
 - 전환대출 실행일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환해야할 원리금 차주가 부담

전환대출 신청 및 심사

- 신청절차
 - ① 홈페이지 또는 모바일앱에 로그인 후 취업 후 상환 전환대출 신청 화면으로 이동
 - ② 신청 단계별 개인정보 기입 및 신청사항 확인 후 본인 명의의 전자서명수단으로 본인인증 시 신청 완료
 - ③ 가족정보, 학자금 지원구간 등은 전환대상인 일반 상환 학자금대출의 정보를 활용(학자금 지원구간 재신청 절차 없음)
 - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
- 제출서류: 없음
- 대학 정보(성적 등) 활용 기준
 - 전환 대상인 일반 상환 학자금대출 심사 시 대학정보(성적, 이수학점 등)를 활용

전환대출실행

- 대출금 지급
 - ① 대출금 지급
 - 전환대출에 의한 등록금과 생활비 대출금은 동일학기에 실행된 일반 상환 학자금대출 등록금과 생활비 대출계좌의 잔액을 중도상환 함
 - > 등록금 및 생활비 대출금의 상환위임 사항을 동의서에 기재
 - 개인에게 지급되는 대출금액 없음
 - 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 등록금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 등록금 및 생활비 잔액 범위로 제한하여 개인에게 지급되는 대출금액은 없음
 - ※ 생활비대출 지원 조건은 취업 후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
 - ※ 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상품으로 원복(취업 후 → 일반)하는 것은 불가하오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 신(편)입생이 학교 변경(타 대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가 대출을 먼저 실행하시고, 기존 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.

기타사항

취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용
※ 학부생 지원구간 9구간에 해당하는 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계고려자 서류제출은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

취소

전환대출 신청

Tip • 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, '전환대출 신청' 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 2. 약관동의

약관동의

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

신청인 동의서 안내에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 대출 제한 및 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

성명		주민등록번호	
----	--	--------	--

참조하세요!

- 신청서 접수가 완료되기 까지 약관 동의, 개인정보 입력, 전자서명 등 일정 시간(5~10분 이상) 소요 될 수 있습니다.
- ※ 전환대출 실행 시점까지 발생한 일반 상환 학자금 이자 금액이 계좌에 있어야 전환대출 실행이 가능합니다.

취소

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [약관읽기] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음' 으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

※ 개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

이름			
주민등록번호			
전화번호	없음 ▾	-	
휴대전화번호 *	010 ▾	-	0000 ☎ - 0000 ☎ 인증 >
이메일 *		☎ @	직접입력 ▾
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >		

* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.
* 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

학교정보

학적구분		단과대학	
소속대학		학번수험번호	
학과전공		학년	

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

대출신청 정보

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출잔액		
대출일자		
대출금리		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

전환대출 대상금 확인

조회기준일 *	<input type="text"/> 	본인납부 예상 이자	<input type="text"/> 원
	<input type="button" value="계산하기 >"/>		
대상등록금	<input type="text"/> 원	대상생활비	<input type="text"/> 원

· 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

취소

확인

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상이자금액 확인

III. 신청서 작성

Step 4. 신청확인

신청정보 확인

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름	주인등록번호
대출상품	신청일자

※ 개인정보 입력 내용을 확인하세요.

이름	
주민등록번호	
전화번호	
휴대전화번호	
이메일	
실거주지 주소	

학교정보	단과대학
학적구분	학번/수험번호
소속대학	학년
학과전공	

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출잔액		
대출일자		
대출금리		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

전환대출 대상금 확인	초회기준일	본인납부 예상 이자
	대상등록금	대상생활비

* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

이전으로 취소 **확인**

Tip • 개인정보 및 전환대출 신청정보 확인 후 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명 동의

III. 신청서 작성

Step 5. 전환대출 신청완료

신청완료

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

전환대출 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

신청현황

참조하세요!

- 신청서 작성이 완료 된 후 신청자는 각종 증빙서류 제출과 승인과정이 필요 하오니 확인 하시기 바랍니다.
- 제출서류는 신청자 상황에 따라 달라질 수 있으니 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 대출승인 후, 해당 학기 전환대출 실행 기간 내에 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 [전환대출 실행]을 통해 전환대출 약정 및 실행 과정이 필요하오니 확인하시기 바랍니다.

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

신청관련 주요 FAQ

2026년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.
2026-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 신청정보를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

수납마감 기한이 촉박한데 학자금 지원구간 산정 전에 등록금대출을 '사전승인' 받을 수 있나요?

- **네.** 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 사전승인을 통해 **일반 상환 학자금(등록금, 생활비) 및 취업 후 상환 학자금(등록금)**으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박하였으나, 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터 (1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.

신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 등록금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 확대되어 학자금 지원구간과 무관하게 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
 - 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
 - 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

신청 관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)'인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 지원구간* 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
*등록금대출은 학자금 지원구간 무관하며, 생활비대출의 경우 학자금 지원 8구간 이하(또는 9구간 중 긴급생계곤란자)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다.
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

신청 관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
 - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
 - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
 - 등록금대출: 학자금 지원구간 무관
 - 생활비대출: 학자금 지원구간 6구간 이하(단, 대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했다라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시, 생활비대출의 경우 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (단, 일반 자격요건 충족 시)
- '26년 1학기부터 지원구간 산정 미동의 시에도 취업 후 상환 등록금대출은 가능합니다.

대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 대학원생도 '26년 2학기부터 학자금지원구간 산정 여부 값에 관계없이 전환대출이 가능합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 **재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)**를 통해 확인 가능합니다.

2026년 2학기

학자금대출 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

서비스이용자 등록 및 로그인

교육급여바우처 | 기부 | 고품만JOB | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 | 로그인 | 서비스 이용자 등록

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

QUICK MENU

신입생/재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그인

서비스 이용자 등록

통합 학생지원 정보

장학금 부정수급 신고

2026년 2학기

학자금대출
(일반·취업후·AI학업장려)
신청 안내

대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장



장학금신청



학자금대출신청



조건변경



멘토링신청



출근부관리



푸른등대기부



교육급여바우처



고졸취업지원



국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 국가예산으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다.
학자금지원구간은 부·모·본인의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제자매 수에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

PC용 보안 백신프로그램 설치



간편인증(민간인증서)

네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스목록 | 이용안내



금융인증서

금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내



공동인증서

금융기관이나 공식인증기관에서 발급받은 전자서명용 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기



브라우저 공동인증서

별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서

인증서등록 | 이용안내



아이핀(IPIN)

주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비 필수**

I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

대출신청 및 심사 현황 확인

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there are navigation links for '교육급여배우처', '기부', '고졸만KOSAF', '누리집안내지도', '화면크기', and 'Language'. The main navigation bar includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기숙사', '고객센터', '재단소개', and '정보공개'. The '학자금대출' menu is expanded, showing options like '학자금대출 제도 안내', '종합조회', '학자금대출 신청', '학자금대출 실행', '학자금영입', '중영사법금', '학자금 지원구간', and '학자금 중복지원방지'. The '학자금대출 실행' sub-menu is selected, displaying '학자금대출 실행 >' with three main categories: '학자금대출실행(신청현황)', '학점은행제 학습자 학자금대출 실행 (신청현황)', and '농촌학자금대출 실행'. The '학자금대출실행(신청현황)' link is highlighted with a red box.

The screenshot shows the '마이페이지 홈' (My Page Home) section. It includes a greeting '안녕하세요' and a '고객번호' field. There are two buttons: '한국장학재단 앱 공동인증서 전송 >' and '서비스이용자정보수정 >'. Below this, there are three main sections: '학자금대출 신청현황', '학자금대출 내역', and '학자금대출 잔액'. The '학자금대출 신청현황' section is highlighted with a red box and contains a '+' icon. It lists various loan types and their statuses, such as '대출승인 [2006-2] 일반상환학자금_등록금', '대출승인 [2006-2] 일반상환학자금_생활비', '대출승인 [2006-2] 취업후상환학자금_등록금', '대출승인 [2006-2] 취업후상환학자금_생활비', and '대출거절 [2006-2] 취업후상환학자금_SI학업장려비'. A note below states: '※상기 내용은 6개월 이전의 신청 내역만 보여집니다.' The '학자금대출 내역' section shows a '+' icon and a message: '※이름 내용이 없습니다.' The '학자금대출 잔액' section displays '대출원금: 0원', '상환액: 0원(상환율: 0%)', and '대출잔액: 0원(대출금기준)'. It also shows four categories of loan amounts: '등록금대출원도 (취업 후 상환 학자금)', '생활비대출 (취업후+일반)', 'SI학업장려비', and '등록금대출원도 (일반 상환 학자금)'. Each category shows '대출원금: 0원', '대출잔액: 0원', and '잔여원도: 0원'. A note at the bottom explains: '※ 등록금 학자금대출 원도는 대출 약정 시점에 재학생인 고등교육기관을 기준으로 적용합니다. ※ 위잔여원도는 마지막으로 대출 실행한 고등교육기관을 기준으로 추정된 예상 잔도이며, 등록금 대출을 원하는 아래의 각 상환별 원금을 클릭하여 확인이 가능합니다.'

Tip

- 로그인 후 **학자금대출 > 학자금대출 실행 > 학자금대출 실행(신청현황)** 클릭 (또는 마이페이지 > 학자금대출 신청현황 +버튼 클릭)

I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

대출신청 및 심사 현황 확인

'심사중' 상태일 경우 '심사중 사유상세' 버튼 통해 사유 확인

학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다

AI학과조회 > 학자금대출 일정 > 신청/실명/계좌입 > 대출제도비교 > 심사결과 및 거절사유보기 > 대출거절해소방법 >

선택	신청일인정학기	대출상종	대출제안대학	학비	대학기관	학과전공	기등록여부	상태	거절심사중 사유상세	지급실명
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비 A학업장비						심사중	심사중 사유상세 >	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비						심사중	심사중 사유상세 >	

'거절사유상세' 버튼 통해 사유 확인 가능

학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

AI학과조회 > 학자금대출 일정 > 신청/실명/계좌입 > 대출제도비교 > 심사결과 및 거절사유보기 > 대출거절해소방법 >

선택	신청일인정학기	대출상종	대출제안대학	학비	대학기관	학과전공	기등록여부	상태	거절심사중 사유상세	지급실명
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비 A학업장비						거절	거절사유상세 >	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비						거절	거절사유상세 >	

Tip

- ★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!
- 신청상태 '심사중' 일 경우 '심사중 사유상세' 버튼 통해 사유 확인
- 심사상태 '거절' 일 경우 '거절사유상세' 버튼 통해 사유 확인
- 대출 지급 실행 시 [등록금실행]버튼과 [생활비실행]버튼이 따로 생성되므로 등록금대출, 생활비대출 각각 실행 해야 함

I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

대출신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

학자금 지원 8구간 이하, 9구간(긴급생계곤란자) 학부생, 학자금 지원 6구간 이하 대학원생

[시행과조치 >](#)
[학자금대출 일정 >](#)
[신청/실명확인 >](#)
[대출제도비교 >](#)
[심사결과 및 거절사유보기 >](#)
[대출구입예산방법 >](#)

선택	신청일인정학기	대출상품	대출제한대학	학역	대학기관	학재전공	기등록여부	상태	거절심사증 사유상세	지급실명
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 <input type="button" value="등록금"/> <input type="button" value="생활비"/> <input type="button" value="시학입상비"/>								<input type="button" value="등록금실명 >"/> <input type="button" value="생활비실명 >"/>
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 <input type="button" value="등록금"/> <input type="button" value="생활비"/>								<input type="button" value="등록금실명 >"/> <input type="button" value="생활비실명 >"/>

학자금대출 신청현황

학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X), 10구간 학부생, 학자금 지원 7구간 이상 대학원생

[시행과조치 >](#)
[학자금대출 일정 >](#)
[신청/실명확인 >](#)
[대출제도비교 >](#)
[심사결과 및 거절사유보기 >](#)
[대출구입예산방법 >](#)

선택	신청일인정학기	대출상품	대출제한대학	학역	대학기관	학재전공	기등록여부	상태	거절심사증 사유상세	지급실명
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 <input type="button" value="등록금"/> <input type="button" value="생활비"/> <input type="button" value="시학입상비"/>								<input type="button" value="등록금실명 >"/>
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 <input type="button" value="등록금"/> <input type="button" value="생활비"/>								<input type="button" value="등록금실명 >"/> <input type="button" value="생활비실명 >"/>

Tip

★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!

- 학자금 지원 8구간 이하 및 9구간 학부생(긴급생계곤란자 한정) 또는 6구간 이하 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출과 일반 상환 학자금대출 중 상품 선택하여 실행 가능
- 학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X) 및 10구간 학부생 또는 7구간 이상 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비) 중 상품 선택하여 실행 가능
- 예) 취업 후 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출, 일반 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출
- 학자금 지원구간 산정 미동인 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금)만 이용 가능(취업 후 상환 생활비 실행 불가)
- 지급 실행 시 [등록금실행]과 [생활비실행] 버튼이 따로 생성되므로 각각 실행 필요

I. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

기등록자 등록금 대출 시 안내사항 확인

기등록자 등록금대출 실행

학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[시학라즈이 >](#)
[학자금대출 일정 >](#)
[신청/실명/비밀 >](#)
[대출제도비교 >](#)
[심사결과 및 거절사유보기 >](#)
[대출거절해소방법 >](#)

선택	신청일상장하기	대출상품	대출계좌	학번	대학기번	학과전공	기등록여부	상태	거절심사중 사유상세	자금실명
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비 시학입학비					기등록			등록금실명 > 생활비실명 >
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비					기등록			등록금실명 > 생활비실명 >

기등록 특별승인 사용 동의서

재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

유의사항

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

동의하지 않음

동의함

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급
*재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능
- ※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '동의함' 클릭 후 진행

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 1. 개인,학적 정보 입력

1단계 / 6단계

개인·학적 정보 입력

| 일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

개인 정보와 학교(기관) 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	일반 상환 학자금대출	신청일자	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학년	
학적구분		학번수험번호	
전화번호	없음 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
휴대전화번호 *	010 ▾ - <input type="text"/> 0000 - <input type="text"/> 0000		
이메일 *	<input type="text"/>	@ naver.com	naver.com ▾
실거주지 주소 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

· 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하세요.

· 개인정보 중 연락처 및 주소는 신청정보대로 표시되며, 변경된 경우 마이페이지(서비스 이용자 정보수정)에서 수정해주시기 바랍니다.

취소

확인

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 등록금실행, 생활비실행 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나눔

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 -계좌정보

취업 후 상환 학자금대출

2단계 / 6단계

대출조건 입력

취업 후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

※ 입출금계좌를 등록하세요.
계좌정보

본인 입출금계좌 (등록금반환/본인납부금액 출금/생활비수령/ AI학업장려비수령) *	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> 수취계좌조회 >						
	* 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 신규계좌등록 >						
	* 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	은행	예금주	계좌번호	-	-	-	* 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다. * 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록
은행	예금주	계좌번호					
-	-	-					

계좌정보

일반 상환 학자금대출

결제방법 자동이체	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> 수취계좌조회 >						
* 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 신규계좌등록 >	* 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)						
자동이체계좌 (이자 및 원금 상환) *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	은행	예금주	계좌번호	-	-	-
은행	예금주	계좌번호					
-	-	-					
* 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. * 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를 새롭게 신규계좌 등록할 경우, 등록 당일 이체처리가 불가합니다. * 금융계좌통합서비스 등을 통해 자동이체정보를 해제하신 경우, [신규계좌등록]이 필요합니다. * 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시, 기존에 사용하던 계좌라도 [신규계좌등록] 필요합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록 ※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 입금분은 당일 중 상환으로 처리되지 않을 수 있으니, 납입예정일 17시 전까지 자동이체 계좌에 상환하여야 할 원리금을 입금하여 주시기 바랍니다.	* 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다. * 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록						

Tip

- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록), 대학 등록금 및 생활비 대출금액 설정 가능
- 신규등록 에러시 우회 경로 이용 가능(학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환 지원>대출원리금 자동이체>자동이체계좌등록)
- 일반 상환 학자금대출 실행 시 자동이체계좌 등록 필요 (이자 및 원리금 상환용)

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 -계좌정보

2단계 / 6단계

대출조건 입력

취업 후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

※ 입출금계좌를 등록하세요.

계좌정보

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾ 수취계좌조회 >

• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

신규계좌등록 >

• 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 여러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.
• 위 입출금계좌는 본인 명의 계좌로도 사용됩니다.
※ 우회경로: 기존등록/약정 > 신규계좌등록

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾
1234654987897845 기업은행 홍길동

Tip

- 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회
- * 기존 등록된 계좌 없을 시 신규계좌 등록

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 -계좌정보

계좌정보

결제방법	자동이체
	<p>이름을 원하는 계좌번호를 선택하여</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이미 등록된 계좌가 있는 경우 <p>신규계좌등록 ></p> <p>* 등록된 계좌가 없는 경우 선택</p>
자동이체계좌 (이자 및 원금 상환) *	<p>은행</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본인 명의 계좌만 등록 가능함 • 납입일 기준, 기존에 사용하시 • 금융계좌통합서비스 등을 통해 • 주민번호변경 또는 개명 후 최 <p>※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자 ※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 계좌에 상환하여야 할 원리금</p>
본인 입출금계좌 (등록금반환/본인납부금액 출금/생활비수령/ AI학업장려비수령) *	<p>이름을 원하는 계좌번호를 선택하여</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이미 등록된 계좌가 있는 경우 <p>신규계좌등록 ></p> <p>* 등록된 계좌가 없는 경우 선택</p> <p>은행</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본인 명의 계좌만 등록 가능함 • 위 입출금계좌는 학교 또는 재 <p>※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자</p>

*한도조회가능

원금	<input type="text"/>		
원금	<input type="text"/>	원금	<input type="text"/>
원금	<input type="text"/>	원금	<input type="text"/>

자동이체 생성안내

본 역원은 자동이체명세서의 '자동이체'에 의하여 전국공공기관 학자금을 원리금을 납부하고자 하는 자의에 입부자와 납부자의 계정을 보유한 금융기관에 대하여 체결함.

• 본입부자는 전국공공기관의 재단과 관련된 전국공공기관의 납부, 후원 경우는 다음 방법으로도 등록하여 '자동이체'에 대한 원금
장부, 등록금 납부금 등의 자동이체 등록금으로 본입부자를 납부자가 지정한 계좌의 '자동이체'에서 출금하여 납부할 것을 약함함.

• 자동이체를 위하여 지명납부자의 계정을 출금해당하여 명의의 규약도 불문하고 계입금수, 기타 연행사 없이 금융기관의 자동이체 부채에 의하여
출금해당 약가 없음함.

• 재원은 학자금을 제정 납부할 수 있음함 본 지명납부자의 계정에 대한 제정 원금과 전액 출금할 수 있음함 본 출금해당 계정에
부족으로 장부금액 전액 출금할 수 있음함 본 출금해당 약가 없음함.

• 재원은 지명납부자의 예금에 부족으로 학자금을의 잔액 불행함에 따라 재원은 행에 불행함 따라 지명납부자의 계정을 초과하여 재원의
출금해당 중추하는 경우에 본 재원의 장부금액 출금함함.

• 납부자의 본인 지명납부자는 본 입부자가 한 입부자를 지명납부자가 본 입부자를 초과하여 본 입부자의 본인 입부자로 인해 발생한
손해에 대해서는 본의 책임으로 책임함함.

• 본 재원에 신청에 의하여 제출은 본 입부자의 신청에 의하여 책임함함.

• 본 재원에 신청에 의하여 지명납부자의 본인 입부자를 본 입부자를 초과하여 본 입부자를 초과하여 본 입부자의 본인 입부자로 인해 발생한
손해에 대해서는 본의 책임으로 책임함함.

• 본 재원에 신청에 의하여 제출은 본 입부자의 신청에 의하여 책임함함.

회신에 동의합니다.

- 신규계좌 등록 시 팝업창에서 정보 입력 후 수취계좌조회
- 수취계좌조회 실패 시 다음단계 진행 불가
- 신규등록 에러 시 우회경로 이용가능(학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환
지원>대출원리금 자동이체>자동이체계좌등록)

Tip

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

※ 대학(기관)등록금을 선택하세요.

- 소속 대학에서 등록한 필수경비/선택경비/장학금/예치금을 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

대학(기관)등록금 선택

선택경비 대출여부 선택 가능

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
입학금	200,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문입회비	100,000 원
수업료	3,800,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	100,000 원
	0 원	<input checked="" type="checkbox"/> 등청회비	100,000 원
소계	4,000,000 원	소계	300,000 원
등록금 합계	4,300,000 원	등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계	
타기관학자금대출 합계	0 원	-	
장학금 합계	400,000 원	-	
예치금	0 원	-	
등록금 대출한도	해당없음	등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.	
등록금 대출가능금액	3,900,000 원	※ 등록금대출 최소 대출금액은 10만원 이상입니다.	
본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <input type="text" value="0"/> 100만 > 50만 > 10만 > 1만 > 정정 > </div> ※ 등록금대출 최소 대출금액은 10만원 이상입니다. 본인납부금액(최소: 0원, 최대: 3,800,000원)	
		* 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외 됩니다. - 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다. (예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납) - 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.	
등록금 대출금액	3,900,000 원	국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기 > 국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 하단의 '상환금 간편계산'에서 본인의 의무상환액을 예상해 볼 수 있습니다. 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액	
대출실행 및 지급방법	대학(기관)계좌 (은행 <input type="text"/> 예금주 <input type="text"/> , 계좌번호: <input type="text"/> * 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 *입출금계좌(본인명의로) 입금됩니다. ※ 재학생이 자비로 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능		

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + **선택경비 (선택경비는 학생이 대출여부 선택 가능)**
- 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 - 장학금 - 예치금 - 본인납부금액
- 본인납부금액 입력 시 본인 입출금계좌에서 해당 금액 출금하여 대출금액과 합한 금액을 대학으로 입금 (입출금계좌 잔고 부족 시 실행오류 발생)
- **최소 대출 금액 : 등록금 10만원, 생활비 10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 가능)**

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

대출금 입금계좌 은행, 예금주, 계좌번호 확인

학교(기관)계좌

※ 학자금 중복지원 관련 유의 사항

• 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 **학자금 지원금액 합계**가 해당학기

학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인

학자금 중복지원에 해당하는지 확인하세요

※ 학자금 중복지원 방지 제도란?

동일 학기에 교육부와 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액의 합계가 해당 학기 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하여 지원하는 것을 방지하는 제도를 말함

2026년 2학기 학생(본인) 기준 장학금 지급내역(지급예정금액 포함)

년도/학기	지급기관	지원상품	학교	지원금액(잔액)	지원일
조회된 결과가 존재하지 않습니다.					

※ 위 지급내역은 장학금 지급기관에서 등록한 정보이며, 등록 시점 및 반영 시기에 따라 실제 수혜금액과 일부 상이할 수 있습니다.

※ 해당학기 학자금 총 수혜금액(장학금 + 등록금대출)이 등록금 범위를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

학자금 중복지원 예방을 위한 조치방법

- ① 학자금 총 수혜금액[장학금 지원금액 + 등록금대출 실행(예정)금액] 이 ② 소속 대학(원)의 등록금 범위를 초과하는 경우 (아래 2가지 방법 확인)
 - 가. 위 장학금 지급내역상 지원금액 합계(잔액기준)과 이전 화면(대출실행 STEP2) "장학금 합계"란에 등록된 금액이 다를 경우, 소속대학에 문의하여 **수납원장상 장학금 정보(지원상품/금액) 수정 요청 (권장)**
 - 나. 이전 화면(대출실행 STEP2) "**본인납부 금액**"란에 **등록금 초과 수혜금액을 입력하여 대출 실행**
 - * 등록금 납부액 중 일부를 학생 본인 자금으로 납부(본인 입출금계좌에서 출금)하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외됨
 - * 다. "본인납부 금액"에 입력되면 대출을 실행한 이후 지급되는 금액(그리/캐시/카드사채 장학금 등)

확인함

Tip

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인
- **학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인** 클릭 후, 팝업창의 해당 학기 장학금 지급내역(지급예정금액 포함) 확인 후 [확인함] 버튼 클릭
- ※ 대출실행화면에 등록된 장학금 합계 금액과 지급내역상 지원금 합계가 다른 경우, 소속대학(원)에 문의

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	<input type="text" value="100,000"/> 원 100만 > 50만 > 10만 > 1만 > 정정 > 	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 4,000,000원)
	<ul style="list-style-type: none"> 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외됩니다. 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다. (예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납) 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하니 다시 한번 확인하시기 바랍니다. 	
등록금 대출금액	<input type="text" value="4,000,000"/> 원 국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기 > 	국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 하단의 '상환금 간편계산'에서 본인의 의무상환액을 예상해 볼 수 있습니다. 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액
	<input type="text" value="사백만"/> 원	
대출실행 및 지급방법	학교(기관)계좌 [<ul style="list-style-type: none"> 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 '입출금계좌'(본인명의로)로 입금됩니다. ※ 재학생이 자비로 등록금 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능	

※ 대출약정 정보를 선택하세요.

대출약정 정보

상환방법 *	<input type="text" value="상환방법을 선택하세요"/> 상환 시뮬레이션 >	<ul style="list-style-type: none"> 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 조회해 볼 수 있습니다.
거치기간 *	<input type="text" value="-거치기간을 선택하세요-"/>	<ul style="list-style-type: none"> 이자만 상환하는 기간 유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월) 설정하신 거치기간이 종료될 경우, 거치기간 조건변경 불가
상환기간 *	<input type="text" value="-상환기간을 선택하세요-"/>	<ul style="list-style-type: none"> 원금과 이자를 함께 상환하는 기간
대출기간 (거치+상환)	<input type="text" value="0"/> 개월	
대출금액	<input type="text" value="4,000,000"/> 원 <input type="text" value="사백만"/> 원	

※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

Tip

- (일반 상환 학자금대출) 대출약정 정보의 상환방법, 거치기간, 상환기간 선택
- 본인납부금액 선택 시, 팝업창의 등록금대출 가능금액, 학자금대출 금액, 본인 납부금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음단계로 이동

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	<input type="text" value="0"/> 원 100만 > 50만 > 10만 > 1만 > 정정 > 본인납부금액(최소: 0원, 최대: 4,000,000원)
등록금 대출금액	<input type="text" value=""/> 원 <input type="text" value=""/> 원 국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기 > 국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 하단의 '상환금 간편계산'에서 본인의 의무상환액을 예상해 볼 수 있습니다. 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액
대학계좌	대학은행 이 대출은 대졸계좌시에 전용 계좌되며, 등록금은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다.

국세청 취업 후 학자금 상환

통지내역 조회

대출자 | 원천공제외부자 | 사무대리인 | 장기미상환자 | 민원신청 | 알림소식 | 계도안내

통지내역 조회

취업 후 학자금 상환 통지내역을 조회할 수 있습니다.

고지·채납액 납부

고지·채납내역 조회 및 납부방법 선택 가능합니다.

상환유예 신청

일정기간 취업 후 학자금 상환을 유예신청 할 수 있습니다.

전자송달 신청

본인명의 스마트폰을 통해 통지·고지서를 받을 수 있습니다.

상환금 간편계산(산식형)

근로 | 종합 | 양도 | 상속·증여

* 소득발생연도 년

* 총급여액 원 [근로소득 조회]

근로소득금액 원

상환기준소득 원

상환율 학부 대출 20%
 대학원 대출 25%

의무상환액 원

자발적상환금액 원

상환금계산하기 | 초기화

납부할의무상환액 원

상환금 간편계산(대화형)

Tip

- (취업 후 상환 학자금대출) [국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기] 클릭 시 www.icl.go.kr로 이동, '상환금 간편계산' 본인의 의무상환액 계산 가능

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력

2단계 / 5단계

생활비대출 실행

대출조건 입력

취업 후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

※ 입출금계좌를 등록하세요.

계좌정보

본인 입출금계좌 (등록금반환/본인납부금액 출금/생활비수령/ AI학업장려비수령) *	이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾	수취계좌조회 >
	• 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택	
	신규계좌등록 >	
	• 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)	
은행	예금주	
-	-	-
• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다. • 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록약정 > 신규계좌등록		

생활비 약정금액 (최대대출한도금액)	2,000,000 원	생활비 신청금액 *	선택 ▾
생활비 대출합계	0 원	생활비 잔여한도	2,000,000 원

※ 대출금액 입니다.

대출금액	0 원	영 원
------	-----	-----

Tip

- **최소 대출금액 : 등록금10만원, 생활비10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 가능)**
- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(200만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
- 추가실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨 (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 130만원 표시)

※ 단, 재학생 중 대학등록 예정자의 경우 등록 전까지 50만원 한도 내에서 학기당 1회만 우선 대출 가능

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력 -생활비 선택

생활비 약정금액 (최대대출한도금액)	2,000,000 원	생활비 신청금액 *	선택 ▼
생활비 대출합계	0 원	생활비 잔여한도	2,000,000 원

- 선택
- 신청안함
- 5만원
- 10만원
- 15만원
- 20만원
- 25만원
- 30만원
- 35만원
- 40만원
- 45만원
- 50만원

금액 선택 예시

생활비 약정금액 (최대대출한도금액)	2,000,000 원	생활비 신청금액 *	50만원 ▼
생활비 대출합계	0 원	생활비 잔여한도	1,500,000 원

※ 대출금액입니다.

대출금액	500,000 원	오십만 원
------	-----------	-------

Tip

- 기존(1회차)에 실행한 금액은 '생활비 대출합계'에 표시됨
- 예) 1회차 50만원 실행 후, 다음 실행 때 [생활비대출합계]에 50만원 표시
- 재학생 등록금대출 미실행자 또는 미등록자(자비 미납부)의 경우, 50만원 내에 생활비 우선대출 가능
- 일반상환 생활비대출 실행 후 취업후 전환대출 시, 생활비대출 학기당 한도 내에서 추가 실행 가능(단, 생활비대출 실행기간 내에서 가능)
(예시: 일반 상환 생활비 50만원 실행 후 취업 후 전환대출 이후 150만원 추가실행)

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 2. 대출조건입력

일반 상환 학자금대출(등록금/생활비) 실행 시 상환방법 선택

※ 대출약정 정보를 선택하세요.

대출약정 정보

상환방법 *	상환방법을 선택하세요 ▾ 상환 시뮬레이션 > · 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 초최해 볼 수 있습니다.
거치기간 *	-거치기간을 선택하세요- ▾ · 이자만 상환하는 기간 · 유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월) 설정하신 거치기간이 종료될 경우, 거치기간 조건변경 불가
상환기간 *	-상환기간을 선택하세요- ▾ · 원금과 이자를 함께 상환하는 기간
대출기간 (거치+상환)	<input type="text" value="0"/> 개월
대출금액	<input type="text" value="4,000,000"/> 원 <input type="text" value="사백만"/> 원

※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전으로

간편서비스

대출이자계산

- * 대출이자 계산기 * 상 이자계산방식은 원수기준(1개월/12개월)으로 산출하기 때문에, 실제 납부하는 이자 365(윤년은 366)분의 납부달의 일수와 일부 차이날 수 있습니다.
- 학기별 대출금리는 '학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 안내 > 학자금대출 소개하기 > 학자금대출 금리'에서 확인 가능하며 연체될 경우에 지연배상금*이 발생합니다.
- *19년 7월 11일까지의 지연배상금률 : 연체기간이 3개월 이하인 경우 연 7% / 연체기간이 3개월 초과인 경우 연 9% 적용
- *19년 7월 12일부터의 지연배상금률 : 연체기간에 상관없이 연 6% 적용
- 단, 2020-1학기 대출: 대출금리+연체가산금리(2.5%) 적용
- 2020-2학기부터의 신규대출: 대출금리+연체가산금리(2.0%) 적용

대출정보 입력

대출금액	<input type="text" value="4,000,000"/> 원 대출금액입력 원 <input type="button" value="100만 >"/> <input type="button" value="50만 >"/> <input type="button" value="10만 >"/> <input type="button" value="1만 >"/> <input type="button" value="취소 >"/>				
상환구분	<input type="radio"/> 원금 균등 분할상환 <input type="radio"/> 원리금 균등 분할상환 <input type="button" value="상환방법안내 >"/>				
대출금리	<input type="text" value="금리입력"/> %(년)				
거치기간	<input type="text" value="0"/> 년	상환기간	<input type="text" value="1"/> 년	<input type="button" value="계산하기"/>	

- 일반 상환 학자금대출 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
- 취업 후 상환 학자금대출은 의무상환 개시 이후부터 상환시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)
- '상환 시뮬레이션' 버튼 클릭하여 예상 상환스케줄 계산가능

Tip

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 3. 사후관리확약

등록금 대출만 해당

3단계 / 6단계

사후관리 확약

일반 상환 학자금대출지급실행 신청 페이지입니다.

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출+을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌+에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

※신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 인수를 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

+ 지정납부계좌 : 재단 "자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 알림.

성명		주민등록번호	
학교명		전공학과(부)	

성명 : (서명 또는 인)

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하십니까?

위 내용에 동의합니다

이전으로

취소

전자서명 동의

Tip

- 사후관리확약 전자서명수단으로 동의

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 4. 대출약정체결(1)

4단계 / 6단계

대출약정체결

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

학교(기관)정보

이름		주민등록번호	
소속대학		학과전공	
학년		학번수정번호	

※ 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

일반 상환 학자금대출내역

과목	필수경비		과목	선택경비	
	금액			금액	
입학금					
소계			소계		
등록금 합계 (필수경비+선택경비)					
타기관학자금대출 합계					
장학금 합계					
에처금					
등록금 대출한도					
등록금 대출가능금액					
본인납부금액					
등록금(한도) 대출금액 (등록금 합계-1회차 본인납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계-에처금-등록금 대출금액(등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 에처금 - 본인납부금 액)					
등록금 입금계좌	본인계좌 [은행: 기업은행, 예금주: 홍길동, 계좌번호: 123]				

※ 등록금 입금계좌 확인

본인은 위 등록금 입금계좌로 재단의 등록금대출이 지급되는 것에 동의합니다.

동의함

- 등록금 입금계좌가 대학의 등록금 고지서 상 수납계좌와 동일인지 확인하여 주시기 바랍니다. (단, 기등록자의 경우 본인 명의의 입출금계좌로 입금)

대출정보

대출과목	일반 상환 학자금대출 등록금		
대출금액		대출금리	고정금리 연 1.7%
대출개시일		상환방법	
대출기간		납입방식	
거치기간		자동이체 계좌번호	[은행: 기업은행, 예금주: 홍길동, 계좌번호: 123]
상환기간		자동이체납입일	

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 등록금은 수납원장에 등록된 대학 입금계좌로, 생활비는 학생 개인계좌로 지급
* 기등록자 등록금 대출의 경우, 학생 개인계좌로 지급
(단, 재학생의 경우, 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능)
- 등록금 입금계좌 확인 후 동의함 체크

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 4. 대출약정체결(2)

취업 후 상환 학자금대출

대출 거래 약정

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 학자금대출거래약정서에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

재단어산거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 재단어산거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 전자금융거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 전자금융서비스 이용 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 자동계좌이체 신청 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 학자금대출 핵심설명서에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

본 약정서 등의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

일반 상환 학자금대출

대출 거래 약정

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 학자금대출거래약정서에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 여신거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 전자금융거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 전자금융서비스 이용 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 자동계좌이체 신청 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 학자금대출 핵심설명서에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?
 아니요 예
 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다. 동의안함 동의함

본 약정서 등의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 동의 완료
- 취업 후 상환 학자금대출의 경우, [선택적동의] 국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(단, 기존 동의자는 재동의 불필요)
- 대출금 지급실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

II. 학자금대출 실행 [일반/취업후]

Step 5. 대출금 지급완료

5단계 / 6단계

대출금지급완료

등록금대출

일반 상환 학자금대출지급실행 신청 페이지 입니다.

학교(기관) 정보

이름		주민등록번호	
소속 대학		학과/전공	
학년		학번/수업번호	

대출정보

대출과목	일반 상환 학자금대출 등록금		
대출금액		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		납입방식	
거지기한		자동이체 계좌번호	[은행: 기업은행, 예금주: 홍길동, 계좌번호: 123]
상환기한		자동이체납입일	

- 이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자동이체계좌에서 매월 이자납입일에 자동으로 출금됩니다.
- 자동이체납입일은 대출일자와 동일합니다.
- 대출 이자 및 원(리)금 선납금액 존재 시 해당 계좌의 [생활비대출 추가실행, 등록금 분납대출 추가실행, 조건변경] 등이 불가능하므로 이자 및 원(리)금 선납 시 유의하시기 바랍니다.
- 군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)

대출금 입금내역

- 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액	
등록금 입금계좌	본인계좌 [은행: 기업은행, 예금주: 홍길동, 계좌번호: 123]

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

생활비대출

학교 정보

이름		주민등록번호	
소속 대학		학과/전공	
학년	--	학번/수업번호	

대출정보

대출과목	생활비 대출 금액 (추가실행금액 포함)		
대출금액		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		납입방식	
거지기한		자동이체 계좌번호	
상환기한		자동이체납입일	-- --

- 이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자동이체계좌에서 매월 이자납입일에 자동으로 출금됩니다.
- 자동이체납입일은 대출일자와 동일합니다.
- 대출 이자 및 원(리)금 선납금액 존재 시 해당 계좌의 [생활비대출 추가실행, 등록금 분납대출 추가실행, 조건변경] 등이 불가능하므로 이자 및 원(리)금 선납 시 유의하시기 바랍니다.
- 군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)

대출금 입금내역

- 생활비 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출금액	
생활비 입금계좌	

Tip

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '안내서 출력' 화면으로 자동 전환

II. 학자금대출 실행[일반/취업후]

Step 6. 안내서 출력

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

한국장학재단 학자금대출 실행 및 상환 안내서

안녕하세요. 한국장학재단 학자금대출을 이용해주셔서 감사합니다.
신청하신 학자금대출 실행이 정상적으로 완료되었습니다.
학자금대출의 실행내역은 아래와 같이 알려드립니다.

남. 등록금대출 실행내역			
대출분류		대출계좌	
대출금리		대출금액	
대출개시일		상환방법	
거치기간			
대출기간			
자동이체 계좌번호		자동이체 납입일	

금. 생활비대출 실행내역			
대출분류		대출계좌	
대출금리		대출금액	
대출개시일		상환방법	
거치기간			
대출기간			

대출내역

원제된 계좌 보기

년도학기	대출상품	대출계좌	대출실행금액	대출잔액(원금)	상환방법	납입일자	계좌/연체상태	거래내역 조회	대출약정서
							정상(미연체)	거래내역 > 조회	보기 >

[취업 후 상환 학자금대출 이자 확인하기 >](#) [일반 상환 학자금대출 이자 확인하기 >](#) [스마트 학자금 상환설계 >](#)

※ 취업 후 상환 학자금대출 이자 확인하기를 통해 매 학기별 금리변동 여부를 확인 할 수 있습니다.

※ 취업 후 상환 학자금대출잔액에 의무상환액 미만으로 인한 연체금은 반영되지 않습니다.

대출잔액이 0원으로 조회되더라도 연체금이 청구될 수 있으며 자세한 정보는 고객센터에서 확인하실 수 있습니다(문의 : 126-1-4).

Tip

- 학자금대출 실행 및 상환 안내서 확인
- 기존 보유한 학자금 대출내역 확인
 - 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환 > 대출내역
 - (홈페이지 킷메뉴 왼쪽 하단)마이페이지 > 학자금대출 내역

분할납부 연계대출 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 - 등록금)

서비스이용자 등록 및 로그인

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

PC용 보안 백신프로그램 설치

<p>간편인증(민간인증서) 네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명</p> <p>서비스등록 이용안내</p>	<p>금융인증서 금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서</p> <p>인증서등록 이용안내</p>	<p>공동인증서 금융기관이나 공적인증기관에서 발급받은 전자서명을 공동인증서</p> <p>인증서등록 이용안내 내보내기</p>
<p>브라우저 공동인증서 별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서</p> <p>인증서등록 이용안내</p>	<p>아이핀(IPIN) 주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인</p>	

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비 필수**

I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 - 등록금)

대출신청 및 심사 현황 확인

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만O8 | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

한국장학재단 나의 KOSAF

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 > 기숙사 > 고객센터 > 재단소개 > 정보공개 >

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금뱅킹
증명서발급
학자금 지원구간
학자금 중복지원방지

학자금대출 실행 >

학자금대출실행(신청현황) > 학점은행제 학습자 학자금대출 실행 (신청현황) > 농촌학자금대출 실행 >

마이페이지 홈

안녕하세요

고객번호

한국장학재단 앱 공동인증서 전송 > 서비스이용자정보수정 >

학자금대출 신청현황 +

※학자금지원 통합신청 현황
(학자금대출 분 신청 기간 전 통합신청은 "학자금대출-학자금대출 신청(사립신청현황)"에서 확인 가능합니다.)

- 대출승인 [2026-2 일반상환학자금_등록금]
- 대출승인 [2026-2 일반상환학자금_생활비]
- 대출승인 [2026-2 취업후상환학자금_등록금]
- 대출승인 [2026-2 취업후상환학자금_생활비]
- 대출거부 [2026-2 취업후상환학자금_시학입찰리비]

※상기 내용은 6개월 이전의 신청 내역만 보여줍니다.

학자금대출 내역 +

※ 이쪽 내용이 없습니다.

학자금대출 잔액

대출원금 : 0원
상환액 : 0원(상환율 : 0%)
대출잔액 : 0원(원금기름)

등록금대출잔액 (취업 후 상환 학자금) 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여잔액 : 한도제한 없음	등록금대출잔액 (일반 상환 학자금) 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여잔액 : 0원
생활비대출 (취업 후 + 일반) 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여잔액 : 0원	시학입찰리비 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여잔액 : 0원

※ 올도별 학자금대출 원도는 대출 약정 시점에 제작중인 고졸교육기관을 기준으로 적용됩니다.
※ 잔여잔액은 마지막으로 대출 실행한 고졸교육기관을 기준으로 추정된 예상 잔도이며, 등록금 대출 총 원도는 아래의 각 상품별 원고를 클릭하여 확인이 가능합니다.

Tip

- 로그인 후 **학자금대출 > 학자금대출 실행 > 학자금대출 실행(신청현황)** 클릭 (또는 마이페이지 > 학자금대출 신청현황 +버튼 클릭)

I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 -등록금)

대출신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

님, 총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

선택	신청일인정하기	대출상품	대출제한대학	학익	대위기간	학제건금	기종특이부	상태	거절심사중 사유상세	지급실명
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비 AI학업인정비						대출승인		등록금상명 > 생활비상명 >
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비						대출승인		등록금상명 > 생활비상명 >

분할납부 스케줄

회차	수납기한	금액	계좌번호	지급실명
1회차		1,000,000원		
2회차		1,000,000원		지급신청 >
3회차		1,000,000원		지급신청 >
4회차	-----	1,000,000원		지급신청 >

※ 선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능합니다.(분납 3-6회차 대출 우선 실행 시 선택경비 실행불가)

[확인](#)

Tip

- 등록금실행 버튼 클릭 시 팝업으로 분할납부 스케줄이 조회됨
(분납 스케줄이 뜨지않고 바로 지급 신청으로 연결될 경우 일시납으로 실행되므로 주의 요망)
- 수납기한에 해당하는 회차에 지급신청 버튼이 활성화되며, 수납기한이 지났거나 기납부한 경우에는 비활성화
- 1회차는 실행 불가(자비납부)하며, 실행하고자 하는 회차에 지급신청버튼 클릭

I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 - 등록금)

기납부자 등록금 대출 시 안내사항 확인

기분할납부자 등록금대출 실행

분할납부 스케줄

회차	수납기한	금액	계좌번호	지급실행
1회차	-----	1,000,000원		
2회차	-----	1,000,000원		<input type="button" value="지급신청 >"/>
3회차		1,000,000원		<input type="button" value="지급신청 >"/>
4회차		1,000,000원		<input type="button" value="지급신청 >"/>

※ 선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능합니다.(분납 3~6회차 대출 우선 실행 시 선택경비 실행불가)

기납부자 특별승인 사용 동의서

재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 차비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

유의사항

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 차비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 차비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급
*재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능
- ※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '동의함' 클릭 후 진행
※ 기분할납부자의 경우, 최초 지급신청 버튼 클릭 시에만 특별승인 사용 동의서 생성

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

Step 1. 개인,학적 정보 입력

1단계 / 6단계

개인·학적 정보 입력

일반 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

개인 정보와 학교(기관) 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	일반 상환 학자금대출	신청일자	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학년	
학적구분		학번수합번호	
전화번호	없음 ▾ -		
휴대전화번호 *	010 ▾ -	0000	0000
이메일 *		@ naver.com	naver.com ▾
실거주지 주소 *			

· 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하세요.

· 개인정보 중 연락처 및 주소는 신청정보대로 표시되며, 변경된 경우 마이페이지(서비스 이용자 정보수정)에서 수정해주시기 바랍니다.

취소

확인

Tip

- 일시납 실행과 동일
- 홈페이지의 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 지급실행 신청 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 등록금실행, 생활비실행 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴²⁸

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 - 등록금)

Step 2. 대출조건입력

취업 후 상환 학자금대출 시입출금계좌 설정 페이지입니다.

취업 후 상환 학자금대출

※ 입출금계좌를 등록하세요.

계좌정보

본인 입출금계좌
(등록금반환/본인납부금액
출금/생활비수령/
AI학업장려비수령) *

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾ [수취계좌조회 >](#)

- 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

- 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

- 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.
- 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 한금급 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

결제방법

자동이체

일반 상환 학자금대출

자동이체계좌
(이자 및 원금 상환) *

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾ [수취계좌조회 >](#)

- 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

- 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

- 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.
- 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를 새롭게 신규계좌 등록할 경우, 등록 당일 이체지리가 불가능합니다.
- 금융거래통합서비스 등을 통해 자동이체정보를 해제하신 경우, [신규계좌등록]이 필요합니다.
- 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시, 기존에 사용하던 계좌라도 [신규계좌등록] 필요합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록
 ※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 입금분은 당일 중 상환으로 처리되지 않을 수 있으니, 납입예정일 17시 전까지 자동이체 계좌에 상환하여야 할 원리금을 입금하여 주시기 바랍니다.

본인 입출금계좌
(등록금반환/본인납부금액
출금/생활비수령/
AI학업장려비수령) *

이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾ [수취계좌조회 >](#)

- 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택

[신규계좌등록 >](#)

- 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)

은행	예금주	계좌번호
-	-	-

- 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.
- 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 한금급 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

Tip

- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록), 대학 등록금 및 생활비 대출금액 설정 가능
- 신규등록 에러시 우회 경로 이용 가능(학자금대출>학자금뱅킹>학자금대출 상환 지원>대출원리금 자동이체>자동이체계좌등록)
- 일반 상환 학자금대출 실행 시 자동이체계좌 등록 필요 (이자 및 원리금 상환용)

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 - 등록금)

Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

- 소속 대학에서 등록한 필수경비/선택경비/장학금/예치금을 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

대학등록금 선택

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
입학금	4,000,000 원		
소계	4,000,000 원	소계	0
등록금 합계	4,000,000 원	등록금대출 실행누적금액 (선택경비 포함)	0 원
1회차 분할납부금	1,000,000 원	2회차 분납금액	1,000,000 원
타기관학자금대출 합계	0 원	본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원
장학금 합계	0 원		

수혜장학금: 해당사항 없음 본인납부금액[최소: 0원, 최대: 900,000원]

예치금: 0 원

등록금 대출한도: 해당없음 ※ 등록금 대출한도는 대출 제한대역에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.

약정금액 (등록금 합계-1회차 분할납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금): 3,000,000 원 당회차 등록금 대출금액: 1,000,000 원

상환금 간편계산: [국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기 >](#)
국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 하단의 '상환금 간편계산'에서 본인의 의무상환액을 예상해 볼 수 있습니다.

대출실행 및 지급방법: 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납부하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외됩니다. 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다. (예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 실행액 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납) 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하므로 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

대학계좌 [은행: , 예금주: , 계좌번호:]

※ 이 대출은 분할납부 기간 내에 학자금과 연계하여 본인 명의의 분할납부 계좌, 등록금 계정금액은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금불이체 납부한 경우, 산업생군에 한해서 등록금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의로 입금됩니다. ※ 재학생이 지비용 등록금 납부한 경우, 특별수선을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

※ 학자금 증복지원 관련 유의 사항

• 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액 한도가 해당학기 등록금 범위(필수경비+선택경비)를 초과 하는 경우, 향후 지원금 지급이 제한될 수 있습니다.

※ 학자금 증복지원 방지를 위해 학자금 총 수혜금액(등록금)을 확인하십시오.

**대출금 입금계좌
은행, 예금주, 계좌번호 확인**

※ 대출금액입니다.

대출금액: 1,000,000 원 일액인 원

- '등록금 대출합계'는 기실행한 분납 금액 합산 표시(현재 실행 예정 금액 미포함) (예 : 분납 2회차에 100만원 실행하고 현재 3회차 100만원 실행한다면, 등록금 대출 합계에 기실행한 100만원 표시)
- 'N회차 분납금액'은 대학의 분할납부 회차 기준
- 약정금액: 등록금 대출이 가능한 총 금액 (참고: 등록금-타기관학자금대출-장학금-예치금-본인납부금액-1회차 납부금)
- 단, 분납회차별 합계금액이 약정금액보다 작다면, 분납정보 내에서만 실행 가능

Tip

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

Step 2. 대출조건입력

- 대학 등록금 중 선택경비 입력

○ 대학(기관)등록금 선택

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	4,411,000 원	<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	10,000 원
	0 원	<input checked="" type="checkbox"/> 학생회비	10,000 원
소계	4,411,000 원	소계	20,000 원
등록금 합계 (필수경비+선택경비)	4,431,000 원	등록금대출 실행누적금액 (선택경비 포함)	0 원
1회차 분납금액	541,000 원	2회차 분납금액	541,000 원
타기관학자금대출 합계	0 원	본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원
장학금 합계	2,250,000 원	<input type="button" value="100만 >"/> <input type="button" value="50만 >"/> <input type="button" value="10만 >"/> <input type="button" value="1만 >"/> <input type="button" value="정정 >"/>	
예치금	0 원	본인납부금액(최소: 0원, 최대: 461,000원)	
등록금 대출한도	해당없음	당회차 등록금 대출금액	561,000 원
약정금액 (등록금 합계-1회차 분할납부금- 타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금)	1,640,000 원		-
	일백육십사만 원		-

예시)

일정: 분납 1~4회차

선택경비: 동문회비, 학생회비

[선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능]

- 1회차- 선택경비 **실행불가**
- 2회차- 선택경비 **실행(동문회비, 학생회비) ○**
- 3회차- 선택경비 **실행불가**
- 4회차- 선택경비 **실행불가**

[선택경비항목 중 일부만 선택하여 분납 2회에 한하여 실행 가능]

- 1회차- 선택경비 **실행불가**
- 2회차- 선택경비(학생회비) **실행 ○**
- 3회차- 선택경비 **실행불가**
- 4회차- 선택경비 **실행불가**

Tip

- ★분납 학자금대출 실행 시, 선택경비 대출 여부 선택 가능
- 단, 분납 2회차에 한하여 단 1회만 선택경비 실행 가능

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 - 등록금)

Step 2. 대출조건입력 - 대학등록금 입력

1회차 분할납부금	1,000,000 원	2회차 분할납부금	1,000,000 원												
타기관학자금대출 합계	0 원	본인납부 금액 (본인 입출금계좌 출금액)	0 원												
장학금 합계	0 원	<input type="button" value="100만 >"/> <input type="button" value="50만 >"/> <input type="button" value="10만 >"/> <input type="button" value="1만 >"/> <input type="button" value="정정 >"/>													
수해장학금: 해당사항 없음	본인납부금액[최소: 0원, 최대: 900,000원]														
예치금	0 원	-													
등록금 대출한도	해당없음	※ 등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.													
약정금액 (등록금 합계-1회차 분할납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금)	3,000,000 원	당회차 등록금 대출금액	1,000,000 원												
	삼백만 원	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인 </div>													
상환금 간편계산	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>학자금 중복지원에 해당하지 확인하세요</p> <p>※ 학자금 중복지원 방지 제도란? 동일 학기에 교육부와 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액이 합계가 해당 학기 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하여 지원하는 것을 방지하는 제도를 말함</p> <p>2026년 2학기 학생(본인) 기준 장학금 지급내역(지급예정금액 포함)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>년도/학기</th> <th>지급기관</th> <th>지원상종</th> <th>학교</th> <th>지원금액(단위)</th> <th>지원일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">조회된 결과가 존재하지 않습니다.</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 위 지급내역은 장학금 지급기관에서 등록한 정보이며, 등록 시점 및 반영 시기에 따라 실제 수혜금액과 일부 상이할 수 있습니다. ※ 해당학기 학자금 총 수혜금액(장학금 + 등록금대출)이 등록금 범위를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.</p> <p>학자금 중복지원 예방을 위한 조치방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 학자금 총 수혜금액(장학금 지원금액 + 등록금대출 실행(예정)금액)이 이(소속 대학(원))의 등록금 범위를 초과하는 경우 (아래 2가지 방법 확인) <ul style="list-style-type: none"> - 가. 위 장학금 지급내역상 지원금액 합계(단위기준)과 이전 화면(대출실행 STEP2) "장학금 합계"에 등록된 금액이 다를 경우, 소속대학에 문의하여 수납원장상 장학금 정보(지원상종/금액) 수정 요청 (권장) - 나. 이전 화면(대출실행 STEP2) "본인납부 금액"란에 등록금 초과 수혜금액을 입력하여 대출 실행 <p style="text-align: right;"><input type="button" value="확인함"/></p> </div>			년도/학기	지급기관	지원상종	학교	지원금액(단위)	지원일	조회된 결과가 존재하지 않습니다.					
년도/학기	지급기관	지원상종	학교	지원금액(단위)	지원일										
조회된 결과가 존재하지 않습니다.															
대출실행 및 자금방법	<p>※ 학자금 중복지원 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> 동일 학기에 교육부 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다. 														
대학계좌 [은행: 기...]	<p>※ 학자금 중복지원 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> 동일 학기에 교육부 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다. 														

- 학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인 클릭 후, 팝업창의 해당 학기 장학금 지급내역(지급예정금액 포함) 확인 후 [확인함] 버튼 클릭

Tip

※ 대출실행화면에 등록된 장학금 합계 금액과 지급내역상 지원금 합계가 다른 경우, 소속대학(원)에 문의

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

Step 3. 사후관리확약

3단계 / 6단계

사후관리 확약

취업 후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

학자금(등록금)대출 상환동의서

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만큼을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

**지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명	주민등록번호
학교명	전공학과(부)

성명 :! (서명 또는 인)

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

위 내용에 동의합니다.

이전

취소

전자서명 동의

Tip

• 사후관리확약 전자서명수단으로 동의

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

Step 4. 대출약정체결(1)

4단계 / 6단계

대출약정체결

취업 후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

학교정보

이름		주민등록번호	
소속대학		학과전공	
학년		학번수험번호	

취업 후 상환 학자금대출내역

· 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출 금액	
등록금 입금계좌	

대출정보

대출과목	취업 후 상환 학자금대출 등록금(분납)		
대출금액		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		상환유예기간	
등록금 입금계좌			

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 대출 실행할 분납 회차의 대출금액과 총 약정금액이 표시됨

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

Step 4. 대출약정체결(2)

취업 후 상환 학자금대출

대출 거래 약정

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하십니까?

학자금대출거래약정서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

재단여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?

재단여신거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?

전자금융거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?

전자금융서비스 이용 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

일반 상환 학자금대출

대출 거래 약정

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하십니까?

학자금대출거래약정서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?

여신거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?

전자금융거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

※약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

- 대출 거래 약정에 “예, 내용에 동의합니다” 선택 시 약정서, 약관, 핵심설명서 팝업창으로 나타남
- 취업후상환 학자금대출의 경우, [선택적동의]국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(기존 동의자는 재동의 불필요로 동의화면 미표기)
- 대출금 지급실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

II. 학자금대출 실행(분할납부 연계대출 -등록금)

Step 5. 대출금 지급완료

대출금 지급완료

취업 후 상환 학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

학교정보

이름		주민등록번호	
소속대학		학과/전공	
학년		학번/수업번호	

대출정보

대출과목			
등록금 대출금액 (추가실행금액 포함)		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		상환유예기간	
등록금 입금계좌			

대출금 입금내역

· 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출 금액	
등록금 입금계좌	

확인

대출내역

나의 대출내역

학자금대출 현황

완제된 계좌 보기

년도학기	대출상품	대출계좌	대출상행금액	대출잔액(원금)	상환방법	납입일	계좌연상여부	거액취회	대출여부
<div style="text-align: right;"> 상세조회 거액취회 > 보기 > </div>									

Tip

- 확인 버튼 클릭 시 분납 대출 내역 확인 가능
 - 대출상품: 일반/취업후 상환 학자금 등록금(분납)
- 기존 보유한 학자금 대출내역 확인
 - 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환 > 대출내역
 - (홈페이지 킷메뉴 왼쪽 하단)마이페이지 > 학자금대출 내역

취업 후 상환 학자금 전환대출 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 - 등록금)

서비스이용자 등록 및 로그인

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만·08 | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 | 로그인 | 서비스이용자 등록

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

QUICK MENU

신입생/재학생 | 졸업생 | 학부모 | 기업/기관 | 로그인 | 서비스이용자 등록 | 통장/학생지원 정보도 | 장학금 부정수급 신고

2026년 2학기 학자금대출 (일반·취업후·시학업장려) 신청 안내

대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

장학금신청 | 학자금대출신청 | 조건변경 | 멘토링신청 | 출근부관리 | 푸른통대기부 | 교육급여바우처 | 고졸취업지원

국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 국가예산으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다. 학자금지원구간은 부·모·본인의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제자매 수에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

PC용 보안 백신프로그램 설치

<p>간편인증(민간인증서)</p> <p>네이버, 카카오 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명</p> <p>서비스등록 이용안내</p>	<p>금융인증서</p> <p>금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서</p> <p>인증서등록 이용안내</p>	<p>공동인증서</p> <p>금융기관이나 공적인증기관에서 발급받은 전자서명용 공동인증서</p> <p>인증서등록 이용안내 내보내기</p>
<p>브라우저 공동인증서</p> <p>별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서</p> <p>인증서등록 이용안내</p>	<p>아이핀(IPIN)</p> <p>주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인</p>	

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비 필수**

I. 학자금대출 실행준비(분할납부 연계대출 - 등록금)

대출신청 및 심사 현황 확인

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만O8 | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

한국장학재단 나의 KOSAF

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 > 기숙사 > 고객센터 > 재단소개 > 정보공개 >

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금뱅킹
증명서발급
학자금 지원구간
학자금 중복지원방지

학자금대출 실행 >

학자금대출실행(신청현황) > | 학점은행제 학습자 학자금대출 실행 (신청현황) > | 농촌학자금대출 실행 >

마이페이지 홈

안녕하세요

한국장학재단 앱 공동인증서 전송 > 서비스이용자정보수정 >

고객번호

학자금대출 신청현황 +

※학자금지원 통합신청 현황
(학자금대출 본 신청 기간 전 통합신청은 '학자금대출·학자금대출 신청·사전신청현황'에서 확인 가능합니다.)

- 대출승인 [2026-2] 일반생활학자금_등록금
- 대출승인 [2026-2] 일반생활학자금_생활비
- 대출승인 [2026-2] 취업후생활학자금_등록금
- 대출승인 [2026-2] 취업후생활학자금_생활비
- 대출거절 [2026-2] 취업후생활학자금_시학입찰러비

※상기 내용은 6개월 이전의 신청 내역만 보여집니다.

학자금대출 내역 +

※ 이용 내용이 없습니다.

학자금대출 잔액

대출원금 : 0원
상환액 : 0원(상환율 : 0%)
대출잔액 : 0원(대출기간)

등록금대출연도 (취업 후 생활 학자금) 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여연도 : 연도제한 없음	등록금대출연도 (일반 생활 학자금) 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여연도 : 0원
생활비대출 (취업후 + 일반) 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여연도 : 0원	시학입찰러비 대출원금 : 0원 대출잔액 : 0원 잔여연도 : 0원

※ 용도별 학자금대출 원도는 대출 약정 시점에 제작중인 고등교육기관을 기준으로 적용됩니다.
 ※ 위잔여연도는 마지막으로 대출 실행한 고등교육기관을 기준으로 추정된 예상 연도이며, 등록금 대출을 원하시는 **아래의 각 상환일 링크를 클릭하여 확인**이 가능합니다.

Tip

- 로그인 후 **학자금대출 > 학자금대출 실행 > 학자금대출 실행(신청현황)** 클릭 (또는 마이페이지 > 학자금대출 신청현황 +버튼 클릭)

I. 학자금대출 실행준비(취업후전환대출)

대출신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

총 5건의 학자금대출 신청정보가 있습니다

[AT학과조회 >](#)
[학자금대출 입장 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)
[심사결과 및 거절사유보기 >](#)
[대출거절해소방법 >](#)

선택	신청일인정하기	대출종류	대출제한액	학비	대학기전	학과전공	기등록여부	상태	거절심사중 사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비 AT학업장비						거절 서류확인완료	거절사유상세 >	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비						대출실행 서류확인완료		생활비실행 >
<input type="checkbox"/>		전환대출 등록금 생활비						대출승인 서류확인완료		전환대출실행 >

Tip

- ★ 취업 후 상환 전환대출 시 일시납/분납과 다르게 등록금, 생활비 동시 실행됨
- [전환대출실행] 버튼 클릭 시 지급 신청 페이지로 연결됨
- 단, 등록금만 실행했거나 생활비만 실행한 경우, 등록금 또는 생활비 단독 전환됨

II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

Step 1. 개인,학적 정보 입력

1단계 / 5단계

개인·학적 정보 입력

전환대출 지금실행 신청 페이지 입니다.

개인 정보와 학교(기관) 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	
소속대학		학과전공	
학적구분		학번수합번호	
전화번호	없음 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
휴대전화번호 *	010 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
이메일 *	<input type="text"/> @ naver.com	naver.com ▾	
실거주지 주소 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

· 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하세요.

· 개인정보 중 연락처 및 주소는 신청정보대로 표시되며, 변경된 경우 마이페이지(서비스 이용자 정보수정)에서 수정해주시기 바랍니다.

취소

확인

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 정보불일치 등 오류가 있는 경우, [전환대출실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 팝업 확인 가능

II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

Step 2. 대출조건입력

2단계 / 5단계

전환대출 조건 입력

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

※ 전환대출금 지급 신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

개인정보

이름		주민등록번호	
대출상품	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

전환대상 대출계좌정보

등록금		생활비	
대출개시일		대출개시일	
총 대출금액		총 대출금액	
대출금리		대출금리	
대출잔액		대출잔액	

납부금액 계산내역

*는 필수입력사항입니다.

등록금		생활비	
원금	6,500,000 원	원금	0 원
장상이자	908 원	장상이자	0 원
연체이자	0 원	연체이자	0 원
연체료	0 원	연체료	0 원
환급이자	0 원	환급이자	0 원
합계	6,500,908 원		
입출금계좌 선택 *	<input type="text" value="이름을 받아는 계좌번호를 선택하세요."/> <input type="button" value="수취계좌조회 >"/> <input type="button" value="신규계좌등록 >"/>		
선택된 입출금계좌	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		

전환대출금액

전환대출 총액	6,500,000 원
전환대출 등록금 금액	6,500,000 원
전환대출 생활비 금액	0 원

※ 생활비/납부금상환(자납부) 계좌는 본인명의로만 가능합니다.

Tip

- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록) 입력 관련 기존과 동일함
- 전환대출 시 실행일 기준 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 상환 후 취업 후 상환 전환대출 가능(본인 통장 잔고 보유 필수!!!)

II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

Step 3. 사후관리확약

3단계 / 5단계

사후관리 확약

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 자연채상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

※ 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 민증을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

* 지정납부계좌 : 재단 "자동계좌이체 신청의뢰"의 지정납부계좌를 일함.

성명	주인등록번호
학교명	전공학과(부)

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

성명 : (서명 또는 인)

위 내용에 동의합니다.

이전으로

취소

전자서명 동의

Tip • 사후관리확약 전자서명수단으로 동의

II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

Step 4. 대출약정체결

4단계 / 5단계

전환대출 대출약정 체결

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

개인정보

이름		주민등록번호	
대출상표	취업 후 상환 학자금 전환대출	신청일자	

전환대상 대출계좌정보

등록금		생활비	
대출개시일	-----	대출개시일	
총 대출금액		총 대출금액	
대출금리		대출금리	
대출기간		대출기간	

납부금액 계산내역

등록금		생활비	
원금	6,500,000 원	원금	0 원
정상이자	908 원	정상이자	0 원
연체이자	0 원	연체이자	0 원
연체료	0 원	연체료	0 원
환급이자	0 원	환급이자	0 원
합계	6,500,908 원		
상환계좌	본인계좌 : 국민은행 / 123 / 홍길동		

※ 취업 후 상환 학자금대출 약정내역

등록금 약정내역

등록금 대출 금액		대출금리	
대출개시일		상환방법	
대출기간		상환유예기간	

대출 거래 약정

학자금대출거래약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

학자금대출거래약정서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

재단어신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

재단어신거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

전자금융거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함 동의함

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 전환대출 실행 금액과 대출 총 약정금액이 표시됨
- 약정내용에 대한 약정서 동의단계 진행 및 전자서명 동의 (국세청 전자송달 이용 신청 희망 시 동의 필요, 기동의자는 재동의 불필요)
- 취업 후 상환 전환대출 완료

II. 학자금대출 실행(취업후전환대출)

Step 5. 전환대출 실행완료

STEP5 전환대출 실행완료

전환대출 지급실행 신청 페이지입니다.

○ 개인 정보

이름		주민등록번호	
대출상종	전환대출	신청일자	

○ 납부금액 계산내역

계산내역	등록금		생활비	
	원금		원금	
	정상이자		정상이자	
	연체이자		연체이자	
	연체료		연체료	
	환급이자		환급이자	
합계				
상환계좌				

○ 취업후 상환 학자금대출 약정내역

• 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출 금액		대출금리	
대출개시일		거치기간	
상환방법		대출기간	
입출금 계좌번호		상환유예기간	

• 생활비 약정내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출 금액		대출금리	
대출개시일		거치기간	
상환방법		대출기간	
입출금 계좌번호		상환유예기간	

확인 >

Tip

- 취업 후 상환 전환대출 실행완료 내역 확인
- 대출내역 확인 방법
 - 홈페이지 > 로그인 > 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환 > 대출내역
 - (홈페이지 킷메뉴 왼쪽 하단)마이페이지 > 학자금대출 내역

실행 관련 주요 FAQ

학자금대출 실행 시 등록금과 생활비 동시 대출이 가능할까요?

- 학자금대출 등록금과 생활비가 분리되어 실행이 가능합니다.
학자금대출 실행 시 **[등록금 실행]**, **[생활비 실행]** 버튼을 클릭하여 **각각 실행**하여 주시기 바랍니다.

사전승인을 받아 일반 상환 학자금대출을 실행했는데, 학자금 지원구간 수신 후 취업 후 상환 학자금대출로 전환하고 싶습니다.

- 홈페이지>학자금대출>학자금대출 신청>학자금대출 신청>전환대출을 클릭하시어, 전환대출을 신청하시기 바랍니다.
- 심사결과 확인(홈페이지>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황))의 [전환대출실행] 클릭하여 대출실행하시면 취업 후 학자금대출로 전환이 완료됩니다.
(단, 학자금 지원구간 및 대출잔액 등 전환대출 승인 조건 모두 충족 시 가능)

학자금대출 상품을 잘못 선택했습니다. 다른 상품으로 다시 받을 수 있을까요?

- 기존 대출 건 전액 완제 후 상담센터에 재대출 요청을 통하여 재실행이 가능합니다.
- 재대출 가능 대상: 신입생군 및 재학생
- 재대출 가능 기간: 해당 학기 학자금대출 기간 동안 신청 및 실행 가능
단, 등록금대출 재대출의 경우 소속 대학(원) 수납기간, 수납계좌 등 확인이 필요하므로, 소속 대학(원)에 재대출 가능 여부 확인 후 신청 필요
- 재대출 요청은 재단 상담센터(1599-2000)로 전화주시면 자세한 안내 도와드리겠습니다.

실행 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 10구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
- 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
- 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
 - ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

실행 관련 주요 FAQ

등록금을 자비로 납부한 후 대출거절 사유가 없는데 생활비대출 거절인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 장학금 또는 자비로 납부하여 대학 등록을 완료한 경우, 생활비 대출을 받으실 수 있습니다. 단, 등록완료 후 대학에서 기등록 행정처리를 하는데 약 1~3 영업일 정도의 시간이 소요됩니다.
- 등록 완료 후 상당기간 지난 후까지 생활비 대출이 거절되는 경우에는 재단 상담센터 (1599 - 2000) 또는 소속 대학 학자금대출 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

대출 실행은 언제든지 가능한가요?

- **상품별 대출 일정 내에만** 가능합니다. 홈페이지/모바일 안내 및 공지사항 등을 확인하시어 반드시 매 학기 대출기간 내에 실행하시기 바랍니다.
- 특히, **등록금대출**의 경우, 대학(원)별로 지정한 '대학(원) 수납일정'내에만 실행 가능합니다. 따라서 **대학에서 고지한 수납기간+(재단)학자금대출 일정**이 모두 해당하는 때 실행바랍니다.
- 생활비대출 및 기등록대출은 대학 수납일정과 관계없이 재단 학자금 대출 일정 내에 가능합니다.

(신입생군) A학교로 대출을 받아 등록했는데, B학교에도 합격을 했습니다. B학교로도 대출을 받아 등록할 수 있나요?

- 네, 가능합니다. 신입생군의 경우, **기존 대출(A학교)을 완제**하시면 B학교로 대출이 가능합니다.
- 만약 기한이 촉박하여 **기존 대출(A학교) 완제할 수 없으시다면**, **추가대출제도**를 이용하여 대출 가능합니다. 이용을 원할 경우 **상담센터(1599-2000)으로 연락**바랍니다.
- 학생 본인이 입학 취소하는 대학으로 '등록취소 의사'를 밝혀야 하며, 기존 대출금은 해당 대학에서 재단 대출계좌로 상환처리하는 것이 원칙입니다. 만약 개인이 수령하셨더라도 **상환완료 하셔야 합니다.** (해당 기간 동안 발생한 이자 분 학생 본인 부담) 그렇지 않을 경우, 학자금 대출 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.