

2026년 2학기

학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출실

II. 학자금대출 신청

신청 시작

학자금대출

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 >

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?
당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

- 대출신청(통합신청)**
- 대출실행(신청현황)
- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청
- 학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황)
- 대출상환
- 대출내역
- 학자금상환조건변경
- 중도상환 예약
- 일반상환 이체약정등록

통합신청 가이드

사전 준비물

- 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I,II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 주거안정장학금
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

- 국가장학금 통합신청 매뉴얼 다운로드
- 일반 및 취업후 학자금대출 통합신청 매뉴얼 다운로드
- 농촌출신대학(원)생 학자금대출 통합신청 매뉴얼 다운로드

< 2026학년도 학자금 지원 가능 대학 및 제한 대학 안내 >

- 학자금 지원 제한 대학 17개교는 국가장학금 및 학자금대출이 일부 제한됩니다.
- 세부적인 사항은 아래의 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

공지사항 바로가기

신청시 주의사항

- 학생 본인명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
- 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
- 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
- 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

통합신청하러 가기

Tip

- '대출신청(통합신청)' 클릭
- 통합신청 신청 가이드 확인 후 '통합신청하러 가기' 클릭

III. 신청서 작성

개인(신용)정보의 수집제공 동의

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot shows a '통합신청' (Integrated Application) screen with five steps. Step 1, '학사 정보 등록' (Academic Information Registration), is highlighted with a red box. The right screenshot shows the '개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서' (Personal (Credit) Information Collection, Use, Provision, and Inquiry Consent Form) screen. The '약관에 동의함' (I agree to the terms) button at the bottom is highlighted with a red box.

Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (학부)

<
학사 정보 등록
주의사항 ⓘ

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기 ⓘ

불러오기

직접입력

학적/재학 ⓘ

학부

재학구분

소속대학 ⓘ

검색

학과/전공 *

검색

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

학기 학년/학번(or수험번호) ⓘ

학년선택

/

학번 또는 수험번호

입학년월 *

입학년도

입학월

졸업예정년월 *

졸업년도

졸업월

| 학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.

특히 장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지

확인

주의사항

- ※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
- ※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)
- ※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- ※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원가능합니다. (별도 일락사 유 존제시 지원 불가)
- ※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- ※ 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의해주시기 바랍니다.

- 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전 학기와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
- 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접 입력 해주시기 바랍니다.

- '학적구분'란을 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주십시오.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택 (재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학(원)에 문의)
- '26-2학기 신입학의 경우에만 신입 학적에 해당됩니다.
- '26-1학기에 신입학한 경우, '26-2학기 학적은 재학생입니다.

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다. (오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계없이 합격정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능합니다. (신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의)
- 농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자 격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 불러오기 또는 직접입력으로 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (대학원)

<
학사 정보 등록
주의사항 **i**

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기 불러오기 직접입력

학적/재학 *

소속대학 *

학과/전공 *

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

학기 학년/학번(or수험번호) * /

입학년월 *

졸업예정년월 *

학자금 지원구간 산정 여부 주의사항 **i**

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)

아니오

주의사항

- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출(생활비)만 이용 가능
- ※ 학자금 지원구간 미산정 시, 취업 후 상환 등록금대출을 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됩니다.
- 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨
- ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)
- 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 사전승인 후 등록금대출 실행 가능
- 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출(생활비) 실행 후 학자금 지원 6구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출(생활비)로 전환 가능
- 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

- Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능
 - 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
 - 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
 - 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택
 - ※ 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(등록금) 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됨
 - 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학자금 유형 선택

동합신청

- 1 완료 학사 정보 등록
- 2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출
- STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.
- STEP 4 신청정보 등록
- STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

학자금 유형 선택 주의사항 i

- 국가장학금
I·II유형/다자녀/지역인재 장학금 동시 신청
- 학자금대출
일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에
게 통지 가능
- 국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)
소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에
는 신청불가
- 농촌출신대학(원)생 학자금대출
농어촌 출신 학부생 및 대학원생 무이자. 당해 학기 등록금 전액 지원
- 주거안정장학금

확인

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금, 주거안정장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택(다중 선택 가능, **대학원생일 경우 대출 상품만 신청 가능**)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 약관 동의

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

약관동의

기본동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확인

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(1)

통합신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출 >
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >
- STEP 4 신청정보 등록 >
- STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장 신청하기

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 *

직접입력

실거주지 주소(우편물 수령치) *
기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령치와 주민등록 주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

병역사항 * 필 또는 해당없음 미필

다음

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (일반 상환 학자금대출 거치기간 산정에 활용)
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(3)

결혼여부 - 기혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼

이혼 사별

배우자 정보

구분 * 선택

성함 * [입력란]

주민등록번호 * [입력란] - [입력란]

[실명인증]

전화번호 [없음] - [입력란]

휴대전화번호 * 선택 [입력란] - [입력란]

자녀정보 * ①

나는 선택 명의 자녀가 있습니다.

이전 확인

결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼

이혼 사별

자녀정보 * ①

나는 선택 명의 자녀가 있습니다.

이전 확인

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
 - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(4)

수급자여부 *

해당없음 기초수급자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * **i**

예 아니요

장애여부 *

예 아니요

학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 * **i**

예 아니요

* 현재 소속대학 기준, 아래 6개 유형 중 하나에 속하는 학생

1. 영주교포자
2. 해외근무자 자녀
3. 유치과학자, 교수요원 자녀
4. 기타 재외국민의 자녀(자영업자·현지법인 근무자)
5. 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민
6. 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자(외국인 전형 포함)

※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외

※ 재외국민 특별전형과 유사한 전형(한국과학기술원 외 국고 전형 등)으로 입학, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예' 선택

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 아동복지법에 따른 보육원, 그룹홈 등의 아동복지시설에 거주 중이거나, 가정위탁 중인 자 또는 관련 보호가 종료된 자(취업 후 상환 학자금 이자면제의 경우 보호종료 5년 이내 한정)

이전

다음

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '여'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필요
- 재외국민 입학전형 여부 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수(공통+추가) 필수, 미이수 시 대출신청 불가
 - (공통) 신청자 전원 '투자의 수익과 위험의 이해' 수강(단, 수강한 경우에는 재이수하지 않아도 됨)
 - (추가) 아래 경우에 따라 1개 교육 추가 수강
 - 처음 대출 받는 자: '학자금대출 기본 제도 및 상환 교육' 수강
 - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 없는 경우: '학자금대출 상환 심화교육' 수강
 - 기존 대출자 중 '학자금대출 상환 심화교육'을 수강한 적이 있는 경우: 전체 교육과정 중 1개 선택 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의수강(2개, '투자의 수익과 위험의 이해' 공통과정과 추가 1개 강의) 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨(단, '투자의 수익과 위험의 이해'는 수강한 경우 재이수하지 않아도 됨)
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성


신청완료

통합신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택 >
학자금대출
- 3 완료 약관 동의 >
모든 약관에 동의하였습니다.
- 4 완료 신청정보 등록 >
- 5 완료 e-러닝 이수 >
E-러닝 이수를 완료하였습니다.

임시저장
신청하기

통합신청완료



신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **"가구원 정보제공 동의현황"**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.

○ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신헌 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정회화(최신헌 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))를 제공받지 못할 수 있음.
(최신헌 신청 마감일)

※ 최신헌 신청 마감일 이후에는 최신헌 신청 접수가 불가합니다.

○ 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단계에 따라 현행 10구간 체계에서가~마 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대
ARS기부 안내

←

신청현황
보러가기

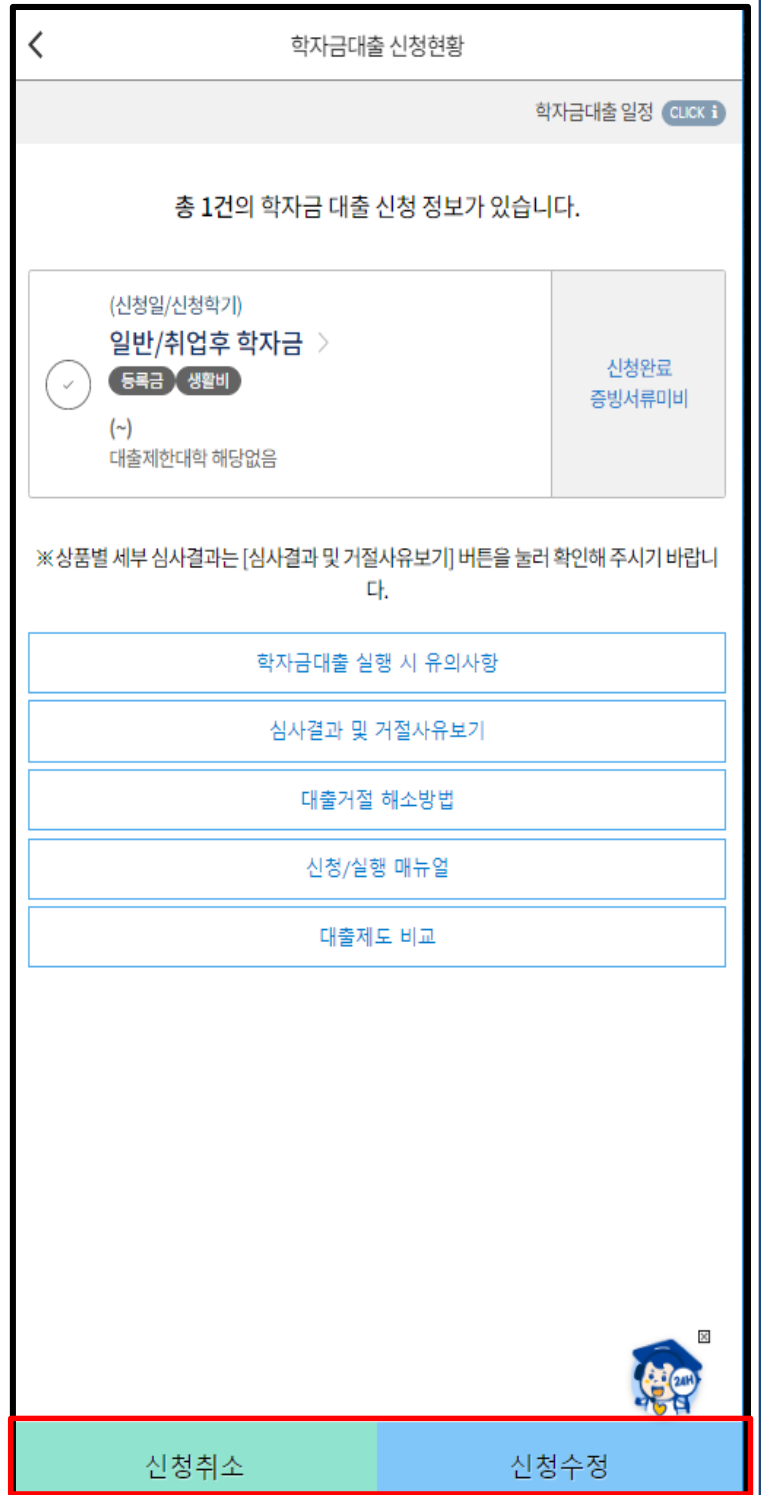
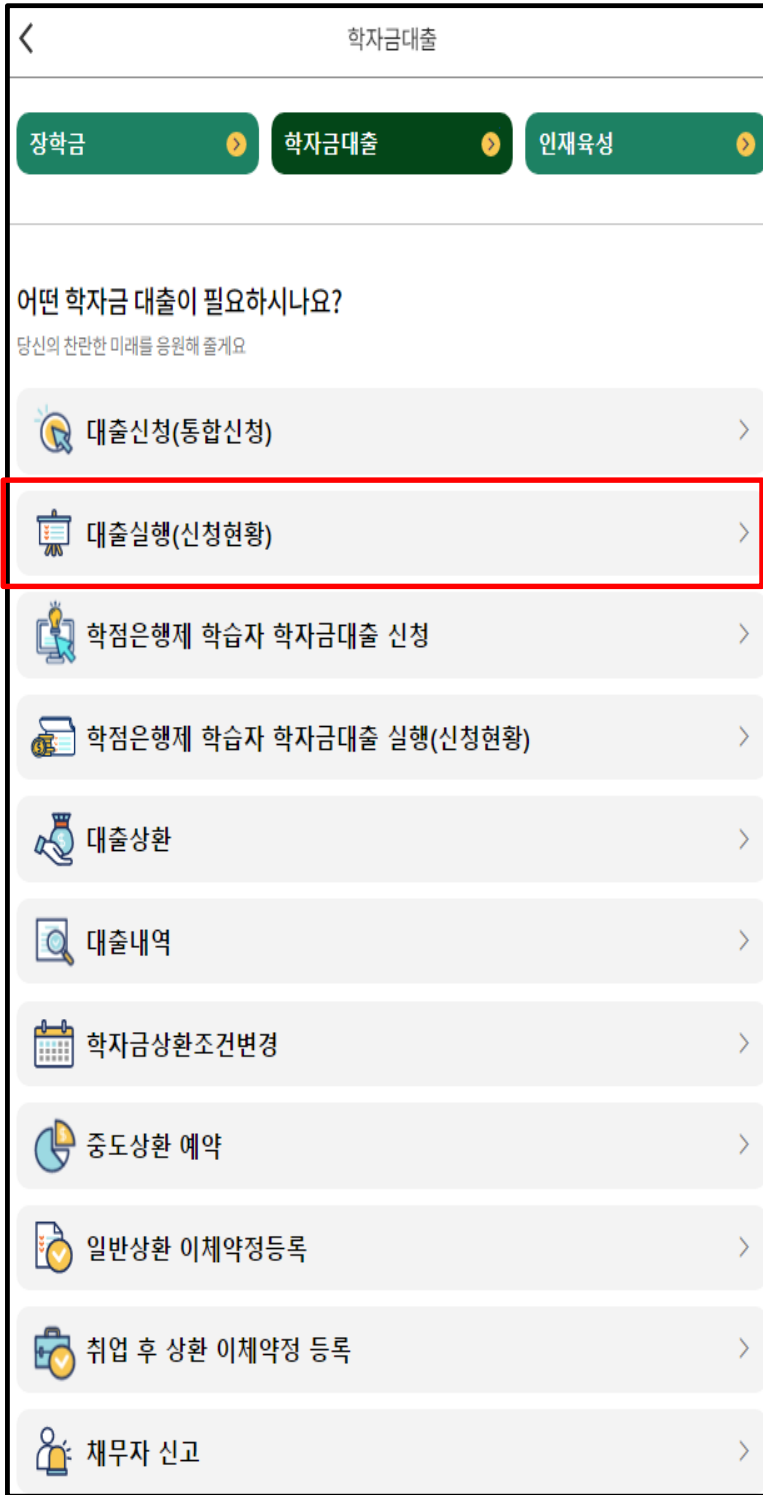
→

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능
- ※ '신청하기'버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
- 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

※ 사전신청 기간에는 통합신청현황 화면(앱 메인>장학금>장학금신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(2)

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>(신청일/신청학기) 취업후상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비 시학입장리비</p> <p>대출거절 증빙서류미비</p> <p>거절사유보기</p> <p>대출제한대학 해당없음 기동록여부(등록대상)</p>	<p>(신청일/신청학기) 일반상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p>대출거절 증빙서류미비</p> <p>거절사유보기</p> <p>대출제한대학 해당없음 기동록여부(등록대상)</p>
--	--

※ 상품별 세부 심사결과는 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼을 눌러 확인해 주시기 바랍니다.

- 학자금대출 실행 시 유의사항
- 심사결과 및 거절사유보기
- 대출거절 해소방법
- 신청/실행 매뉴얼
- 대출제도 비교

신청취소 신청수정

대출거절사유 및 해소방법 안내

년도/학기	
신청날짜	
대출상품	취업후상환학자금_등록금
대학	
학과	
심사결과	승인
대출거절 사유	
년도/학기	
신청날짜	
대출상품	취업후상환학자금_생활비
대학	
학과	
심사결과	거절

대출거절 해소방법(대출불가 사유 안내 포함)

대출거절사유	대출거절 해소방법(대출불가 사유 안내 포함)
재외국민 전형정보 불일치 (국외소득재산 미신고)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대출신청 시, 재외국민 입학전형으로 선택하지 않은 경우, 학사정보와 불일치하면 학자금지원구간을 충족(다자녀가구 포함)하더라도 국외 소득/재산 신고 완료 시까지 취업 후 상환 학자금대출 이용 불가 - 재외국민 입학전형 여부를 "예"로 오입력한 경우, 신고대상자로 통지되기 전까지 신청인이 홈페이지에서 변경 가능(신고대상자로 통지된 이후에는 입학전형 사실확인서 제출 필요) - 재외국민 특별전형 입학자이나, 재외국민 입학전형 여부를 "아니오"로 오입력한 경우, 국내 소득/재산조사가 게시되기 전까지 신청인이 홈페이지에서 변경 가능
학자금 지원구간 조건 미충족	<ul style="list-style-type: none"> ※ (홈페이지/오비일명) 학자금대출 실행(신청현황)>'심사중 사유상세'>학자금 지원구간 미신청에서 '사전승인 신청' 또는 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 사전승인 요청

Tip

- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인>학자금대출>대출실행(신청현황))에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 모든 상품에 대한 거절사유 및 해소방법 확인 가능

V. 학자금대출 서류제출


서류 제출

공지사항	FAQ	인증센터	설정
장학금	학자금대출 신청		
학자금 대출	· 신청		
기숙사	- 취업 후 상환/일반 상환/시학업장려학자금대출		
인재육성	- 취업 후 상환 전환대출		
학자금 지원구간	- WEST 프로그램 어학연수비대출		
근로 및 멘토링 활동관리	- 학점은행제 학습자 학자금대출		
통학로(路)(통합 학생지원 정보)	- 다학기제 학자금대출		
학자금중복지원방지	- 서류제출안내		
기부	· 대출실행		
고객센터	· 학점은행제 대출실행		
재단소개	· 대출내역		
테스트	· E-러닝		
	농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청		
	학자금대출 상환		
	학자금대출 상환지원		
	학자금대출 사후관리		
	학자금대출 신용회복관리		
	금융교육		


서류제출 안내

서류제출 대상자 여부는 신청 후 1~3일(휴일제외) 후에 확인 가능합니다.
하단 제출필요 서류를 확인하시고 서류를 업로드 하세요.
서류확인 완료 후에는 파일 보기만 가능합니다.


사진촬영 또는 앨범에서 업로드


 카메라 촬영


or


 사진 선택


>


 3~4일 이내
결과 확인


전자문서지갑에서 불러오기 및 제출


 정부24
전자문서지갑
접속

>


 서류 발급

>


 불러오기
및 제출

부모는모의 가족관계증명서 필수서류 미제출

사진 등록

전자문서 지갑에서 불러오기 불러오기

증명서 리스트

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금대출>학자금대출신청>신청>서류제출안내' 경로에 하단 서류제출현황 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(1)

공지사항	FAQ	인증센터	설정
장학금	학자금 지원구간 확인		
학자금 대출	가구원정보제공 동의안내		
기숙사	가구원정보제공 동의하기		
인재육성	가구원정보제공 동의현황		
학자금 지원구간	학자금 지원구간 최신화신청		
	소득인정액 모의계산		
근로 및 멘토링 활동관리	만14세미만 법정대리인 동의현 황		
스마트학자금맞 춤설계			
학자금중복지원 방지			
기부			

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

가구원 정보제공 동의 안내사항 [CLICK i](#)

☑ 개인정보제공 및 약관동의

* 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)
※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

이름 * _____

주민등록번호 * _____

실명인증

① 전자서명수단 안내

① 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우

다음

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금 지원구간>가구원 정보제공 동의하기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능 (학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(2)

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호 * 선택 -

휴대전화번호 * 선택 -

이메일 *

@ 선택 직접입력

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(3)

← 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을 사용하세요.

직접등록 재 조회

이전 닫기

← 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을 사용하세요.

직접등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의 현황

공지사항	FAQ	인증센터	설정
장학금	학자금 지원구간 확인		
학자금 대출	가구원정보제공 동의안내		
기숙사	가구원정보제공 동의하기		
인재육성	가구원정보제공 동의현황		
학자금 지원구간	학자금 지원구간 최신화신청		
	소득인정액 모의계산		
근로 및 멘토링 활동관리	만14세미만 법정대리인 동의현 황		
스마트학자금맞 춤설계			
학자금중복지원 방지			
기부			

< 가구원 정보제공 동의자 현황

참조하세요 정보

0000년 0학기 정보제공동의현황

관계	정보	동의여부	상태
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

0000년 0학기 정보제공동의 서류제출현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

정보제공동의 이력

No.	정보	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

정보제공동의 이력닫기 ^

참조하세요 X

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다. 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 민지확인해요 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증빙할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다. 공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-민지확인해요-자료실'의 '개인-금융정보 제공 동의대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '가구원 정보제공 동의현황' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능

취업 후 상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 전환대출 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]

< 이용자 인증

인증서 로그인

인증서로 로그인 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 이용하실 경우 선택해주세요.

인증서 처리 오류 안내 ▾

금융인증서/공동인증서 이용안내

-인증서 로그인은 [인증서 등록] 후 이용하실 수 있습니다.

인증서 등록 ▾

②[학자금대출]

☰ My 서비스 고객센터 재단 소개

2026년 2학기
학자금대출 (일반·취업후·시학업장려)
신청 안내
대출신청 기간 '26. 7. 1.(수) ~ '26. 11. 17.(화)

○○○○○○●○○○

지금 정보를 확인해보세요

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 >

자주 사용하는 메뉴

통합 신청 장학금 신청 현황 대출 실행

대출 내역 장학금 선정 결과 지원구간 확인

알아두면 도움되는 공지사항 + 더보기

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭

II. 전환대출 신청

신청 시작

학자금대출

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 >

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?
당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

- 대출신청(통합신청) >
- 대출실행(신청현황) >
- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청 >
- 학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황) >
- 대출상환 >
- 대출내역 >
- 학자금상환조건변경 >
- 중도상환 예약 >
- 일반상환 이체약정등록 >

취업 후 및 일반 상환 학자금대출 >

- 취업 후 상환 학자금대출
신청하기 신청현황
- SI학업장려 학자금대출 >
신청하기 신청현황
- 취업 후 상환 학자금 전환대출 >
신청하기 신청현황
- 농촌출신대학(원)생 학자금대출 >
신청하기 신청현황
- 학점은행제 학습자 학자금대출 >
신청하기 신청현황
- 특별상환유예대출 안내 >
신청하기 신청현황
- WEST 어학연수비 대출 >
신청하기 신청현황
- 다학기제 학자금대출 >
신청하기 신청현황

Tip

- 모바일어플 접속 후 '학자금대출>취업후상환 학자금 전환대출>신청하기'를 클릭하여 신청 화면으로 이동

II. 전환대출 신청

Step 1. 전환대출 안내 및 신청

취업 후 상환 학자금 전환대출

일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하는 제도

학자금소개

일반 상환 학자금대출 실행자가 추후 취업 후 상환 학자금대출 조건을 충족하는 경우, 해당 학기 실행한 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하는 제도

주요특징

- 일반상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금 대출로 전환가능(기존 대출 잔액만 전환가능)
- 일정기준 이상 소득 발생 시 국세청을 통한 의무적 상환 또는 본인 의사에 따른 자발적 상환(수시상환, 자동이체상환) 가능하며 중도상환 수수료 없음
- 자립준비청년(보호아동 포함) 학부생은 의무상환 개시 전까지 취업 후 상환 생활비대출 무이자
(단, 생활비대출 실행(약정)시점에 취업 후 상환 학자금대출 잔액을 보유한 자 중 과거 의무상환 개시 이력을 보유한 자는 무이자 대상에서 제외)

대출일정

신청 :

- 9시부터 24시까지 신청 가능(단, 신청 마감 당일은 18시까지)
- 주말 및 공휴일 신청 가능

실행

- 9시부터 17시까지 실행 가능
- 주말 및 공휴일 실행 불가

대출절차

Step1.
취업 후 상환 전환대출 신청서 작성

Step2.
신청서 작성 후 본인인증

Step3.
심사결과 확인

Step4.
약정체결 및 대출 실행

Step5.
기존 대출잔액 전액 상환처리

Step6.
생활비 추가실행(선택)

취업 후 상환 학자금 전환대출

- 단, 학부생 중 전문대 계약학과(채용조건형) 혹은 성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)에 입학 또는 재학 중인 자*는 대출신청일 기준 만 45세 이하로 연령 완화
- * 성인·평생교육학과의 학위과정에 입학 또는 재학 중인 학부생의 경우 1) 현재 재직 중이며 「고등교육법 시행령」제29조제2항제14호다목에 해당하는 선취업후진학자 또는 2) 「중소기업기본법」 제2조제1항에 해당하는 중소기업 재직자로 한정
- 취업 후 상환 전환대출 실행일 기준으로 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 전액 상환할 것

유의사항

- 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상품으로 원복(취업후 → 일반)하는 것은 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- 학부생 중 학자금 지원구간이 9구간인 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계고난자 서류제출은 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- 신(편)입생이 학교 변경(타대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가대출을 먼저 실행하시고, 기존 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.
- 취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용
- 해당학기에 실행된 일반 상환 학자금대출만 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능(대출잔액만 전환 가능)
- 취업 후 상환 전환대출 실행 후 생활비대출 추가실행 희망 시, 해당 학기 일반 상환 학자금대출(생활비)을 상환할 필요없이 생활비대출 실행 기간 동안 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 중액 가능
- ※ 전환대출 실행 후 지급실행 버튼이 비활성화된 경우, 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.
- 학자금 지원구간 최신화 신청/진행여부와 관계없이, 취업 후 상환 전환대출 실행 당시 본인 학자금 지원구간 기준으로 취업 후 상환 전환대출 기간 내에 전환대출 가능
- 취업 후 상환 전환대출 신청 및 승인 이후, [전환대출실행] 버튼을 클릭하여 약정을 체결해야 전환대출 실행이 완료됨

자세히보기

전환대출 신청닫기

Tip

- 취업후 전환대출 제도 안내 안내문구 확인 후 [전환대출 신청] 버튼 클릭
- 매학기 대출일정 확인 필수

III. 신청서 작성

Step 2. 약관동의

< 취업 후 상환 학자금 전환대출 신청

약관동의

이름

주민등록번호

대출상표

신청일자

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보 수집이용조화제공 동의서

신청인동의서

※ 본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.

※ 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

※ 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 정학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

성명:
주민등록번호:

전자서명 동의

취소

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음' 으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

취업 후 상환 학자금 전환대출 신청

개인대출 정보입력

이름

주민등록번호

대출상품

신청일자

개인정보입력 ^

전화번호 * 없음

휴대전화번호 * 010

휴대전화 인증

이메일 *

실거주지 주소 *

우편번호 검색

· 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

· 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

학교정보 ^

학적구분

단과대학

학과/전공

학번/수험번호

소속대학

학년

(전)입학년월

대출신청 정보 ^

총 대출금액 원

대출금리 %

대출잔액 원

거치기간금리 %

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출일		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

전환대출 대상금 확인 ^

조회기준일 * 계산하기

본인납부 예상 이자 0 원

대상등록금 0 원

대상생활비 0 원

신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경될 수 있습니다.

취소
다음

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 개인정보 등 신청정보 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상 이자 사전 확인
- 다음 버튼 클릭 후 전자서명 동의 후 신청완료

III. 신청서 작성

Step 4. 신청확인



Tip

- '보러가기'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

신청관련 주요 FAQ

2026년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.
2026-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)에서 신청정보를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

수납마감 기한이 촉박한데 학자금 지원구간 산정 전에 등록금대출을 '사전승인' 받을 수 있나요?

- **네.** 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 사전승인을 통해 **일반 상환 학자금(등록금, 생활비) 및 취업 후 상환 학자금(등록금)**으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박하였으나, 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터 (1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.

신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 등록금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 확대되어 학자금 지원구간과 무관하게 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
- 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
- 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

신청 관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '성인·평생교육학과의 학위과정(재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정)'인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 지원구간* 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
*등록금대출은 학자금 지원구간 무관하며, 생활비대출의 경우 학자금 지원 8구간 이하(또는 9구간 중 긴급생계곤란자)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행>학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다.
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

신청 관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
 - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
 - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
 - 등록금대출: 학자금 지원구간 무관
 - 생활비대출: 학자금 지원구간 6구간 이하(단, 대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했다라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시, 생활비대출의 경우 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (단, 일반 자격요건 충족 시)
- '26년 1학기부터 지원구간 산정 미동의 시에도 취업 후 상환 등록금대출은 가능합니다.

대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 대학원생도 '26년 2학기부터 학자금지원구간 산정 여부 값에 관계없이 전환대출이 가능합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 **재단홈페이지** (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.

2026년 2학기

학자금대출 모바일 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

모바일 앱 로그인

① [앱 로그인]

② [학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출실행(신청현황)]버튼 클릭

II. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

대출 신청 및 심사 현황 확인



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청 및 심사 현황 확인
- 사전신청 기간에는 (앱 메인>장학금>장학금 신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능
- 심사상태 '거절'인 경우 [거절사유보기] 클릭하여 사유 확인
- 심사상태 '심사중' 인 경우 [심사중 사유] 클릭하여 사유 확인

II. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

대출 신청 및 심사 현황 확인

학자금 지원 8구간 이하, 9구간(긴급생계곤란자) 학부생,
학자금 지원 6구간 이하 대학원생

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>취업후상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p>	<p>대출승인</p> <p>등록금 실행</p> <p>생활비 실행</p>
<p>일반상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p>	<p>대출승인</p> <p>등록금 실행</p> <p>생활비 실행</p>

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X), 10구간 학부생,
학자금 지원 7구간 이상 대학원생

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>취업후상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p>	<p>대출승인 서류확인완료</p> <p>등록금 실행</p>
<p>일반상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p>	<p>대출승인 서류확인완료</p> <p>등록금 실행</p> <p>생활비 실행</p>

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!

- 학자금 지원 8구간 이하 및 9구간 학부생(긴급생계곤란자 한정) 또는 6구간 이하 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금,생활비)과 일반 상환 학자금대출(등록금,생활비) 중 상품 선택하여 실행 가능
- 학자금 지원 9구간(긴급생계곤란자X) 및 10구간 학부생 또는 7구간 이상 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비) 중 상품 선택하여 실행 가능
예) 취업 후 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출, 일반 상환 등록금대출+일반 상환 생활비대출
- 학자금 지원구간 산정 미동의한 대학원생은 취업 후 상환 학자금대출(등록금)과 일반 상환 학자금대출(등록금)만 이용 가능(취업 후 상환 생활비 실행 불가)
- 지급 실행 시 [등록금실행]과 [생활비실행] 버튼이 따로 생성되므로 각각 실행 필요

Tip

II. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

기등록자 등록금 대출 시 안내사항 확인

기등록자 등록금대출 실행

학자금대출 일정 CLICK

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>(신청일/신청학기)</p> <p>취업후상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p style="text-align: center;">(✓)</p> <p style="font-size: small;">대출제한대학 해당없음</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">기등록여부(기등록)</p>	<p>대출승인 신청정보등록</p> <p style="border: 1px solid red; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">등록금 실행</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">생활비 실행</p>
<p>(신청일/신청학기)</p> <p>일반상환학자금 ></p> <p>등록금 생활비</p> <p style="text-align: center;">(✓)</p> <p style="font-size: small;">대출제한대학 해당없음</p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">기등록여부(기등록)</p>	<p>대출승인 신청정보등록</p> <p style="border: 1px solid red; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">등록금 실행</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">생활비 실행</p>

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

기등록 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

[유의사항]

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

예

아니오

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급
- **재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능**
- **※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)**
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '예' 클릭 후 진행

II. 학자금대출 실행준비 (분할납부 연계대출 - 등록금)

기납부자 등록금 대출 시 안내사항 확인

기분할납부자 등록금대출 실행

학자금대출 일정 **click** i

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

취업후상환학자금 >

등록금 생활비

대출승인

등록금 실행

생활비 실행

대출승인

등록금 실행

생활비 실행

일반상환학자금 >

등록금 생활비

대출승인

등록금 실행

생활비 실행

분할납부 스케줄

회차	수납기한		지급 실행
	금액	계좌번호	
1			
2			지급 신청
3			지급 신청
4			지급 신청

※ 선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능합니다.(분납 3-6회차 대출 우선 실행 시 선택경비 실행불가)

기납부자 특별승인 사용 동의서

본인은 재학생 기등록/기납부자 중 등록금 자비 납부자에 대한 특별승인이 재학 중 1회에 한하여 예외적으로 허용됨을 인지하고 있으며, 아래 유의사항을 충분히 숙지하였고, 이에 동의합니다.

[유의사항]

1. 대학 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자) 미충족 시 대출이 불가능합니다.
2. 대학의 심사결과 특별승인 기준(등록금 자비납부자)을 충족하여 대학의 추천이 있다 하더라도, 학자금대출 타 자격요건 미충족 시 대출이 불가능합니다.
3. '재학생 기납부자'의 경우 분납 2회차부터 대출 실행이 가능합니다. (1회차 분할납부금은 학생이 자비로 납부)
4. 신입생(군)은 입학허가 외에 별도의 특별승인이 불필요합니다.
5. 특별승인을 통해 지원받은 학자금대출은 학업을 수행하는 데 필요한 목적 범위 내에서 사용하여야 합니다.

예
아니오

Tip

- 기등록자/기분할납부자 대출: 자비로 대학(원)에 먼저 등록한 신입생 및 재학생에게 등록금대출 실행
- 대출지급: 소속 대학(원)의 기등록/기납부 처리 및 특별승인* 추천 후 대출신청자 개인계좌로 지급
- ***재학생 기등록/기납부자(분납 1회차 불가, 분납 2회차부터 가능) 특별승인 허용횟수 재학 중 1회 가능**
- **※ 신입생(군)은 별도의 특별승인 불필요(특별승인 허용횟수 미차감)**
- [등록금실행] 버튼 클릭 후, 재학생 기등록/기납부자 특별승인 사용 동의서 '예' 클릭 후 진행
- **※ 기분할납부자의 경우, 최초 지급신청 버튼 클릭 시에만 특별승인 사용 동의서 생성**

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step1. 개인,학적 정보 입력

< 학자금대출 실행

개인 학적 정보입력 1 2 3 4 5

이름 홍길동

주민등록번호 000000-3*****

대출상품 일반 상환 학자금

신청일자

소속대학(기관) 홍길동 대학교 학부

단과대학 단과대학없음

학과/전공 간호학과

학년 4학년

학적구분 학부재학생

학번/수험번호 0000000

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 * @ hanmail.net 직접입력

실거주지 주소 *

* 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 **변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.**

* 개인정보 중 연락처는 신청장보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소 다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력 - 계좌정보

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학(기관)등록금 선택 > 대출약정 정보

납입방식 자동이체

자동이체계좌 * (이자 및 원금 상환)

예금주:

수취계좌조회

신규등록

본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.

- 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를 새롭게 신규계좌 등록할 경우, 등록 당일 이체처리가 불가합니다.
- 금융계좌통합서비스 등을 통해 자동이체정보를 해제하신 경우, [신규계좌등록]이 필요합니다.
- 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시, 기존에 사용하던 계좌라도 [신규계좌등록] 필요합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금 자동이체(일반, 농촌, 유예) > 등록/약정 > 신규등록

※ 재단 영업시간 마감 이후 계좌 입금분은 당일 중 상환으로 처리되지 않을 수 있으니, 납입예정일 17시 전 까지 자동이체 계좌에 상환하여야 할 원리금을 입금하여 주시기 바랍니다.

본인 입출금계좌 * (등록금 반환/ 본인남부금액 출금/생활비 수령)

예금주:

수취계좌조회

신규등록

본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.

위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금 자동이체(일반, 농촌, 유예) > 등록/약정 > 신규등록

이전 다음

일반 상환

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출금액

납입방식 자동이체

본인 입출금계좌 * (등록금 반환/생활비 수령)

예금주:

수취계좌조회

신규등록

· 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.

· 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅크 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금 자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

이전 다음

취업 후 상환

Tip

- 계좌정보 등록 (자동이체계좌 및 본인입출금계좌)
 - 자동이체계좌 : 이자 및 원금 상환 목적 (일반 상환)
 - 본인입출금계좌: 등록금 반환, 생활비 수령 목적 (일반 상환, 취업 후 상환)
- 수취조회까지 완료하여야 다음 단계로 넘어감

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학(기관)등록금 선택 > 대출약정 정보

소속 대학에서 등록한 필수경비/선택경비/장학금/예치금을 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.

필수경비

구분	금액
수업료	1,500,000 원
소계	1,500,000 원

선택경비

과목	금액
소계	0 원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 합계 (필수경비+선택경비) 1,500,000 원

타기관학자금대출 합계 0 원

장학금 합계 0 원

예치금 0 원

등록금 대출한도 해당없음 %

※등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.

등록금 대출가능 금액 1,500,000 원

등록금대출 금액선택

본인납부금액 × 0 원
(본인 입출금계좌 출금액)

본인납부 금액(최소 0원, 최대 3,500,000원)

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액 원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

대출 실행 및 지급방법

은행 :
예금주 :
계좌번호

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생에 한하여 대출금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의)'로 입금됩니다.

※ 재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 통보수입을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

**대출금 입금계좌
은행, 예금주, 계좌번호 확인**

학자금 중복지원 관련 유의사항

- 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 **학자금 지원금액 합계**가 해당학기 **등록금 범위(필수경비+선택경비)**를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.
- ※ 학자금 중복지원 방지를 위해 학자금 총 수혜금액(등록금대출+장학금)이 등록금 범위를 초과하는 경우, '본인납부 금액'란에 해당 초과금액을 입력하여 주시기 바랍니다.

내용
확인

이전
다음

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (**선택경비는 학생이 대출 희망 시 선택**)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금대출 - 장학금 - 예치금 - 본인납부금액
- 본인납부금액 입력 시 본인 입출금계좌에서 해당 금액 출금하여 대출금액과 합한 금액을 대학으로 입금 (입출금계좌 잔고 부족 시 실행오류 발생)
- 최소 대출 금액 : 등록금 10만원, 생활비 10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 선택 가능)

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력[분납]

등록금(분납)대출 금액선택

학자금대출 실행

대출조건 입력 (1 2 3 4 5)

계좌정보 > 대학 등록금 선택 > 대출약정 정보

필수경비

과목	금액
입학금	800,000 원
수업료	3,000,000 원

선택경비

과목	금액
<input checked="" type="checkbox"/> 동문입회비	100,000 원
<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	100,000 원
<input checked="" type="checkbox"/> 동창회비	100,000 원
소계	300,000 원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 합계 (필수경비+선택경비) 4,100,000

1회차 납부금액

타기관학자금대출 합계 0

장학금 합계 0

예치금 0

등록금 대출한도 해당없음

약정금액 전제 회차 대출가능 금액(합산) 3,150,000

상백일십오만

* 약정금액 = 등록금 합계-1회차 분납납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금

등록금대출 실행 누적금액 (선택경비 포함) * 현재까지 대출한 금액(등록금) 0

2회차 분납금액 950,000 원

* 2회차(이번회차) 대출가능금액

본인납부 금액 × 0 원
(본인 입출금계좌 출금액)

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 1,150,000원)

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님이 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

당회차 등록금 대출금액

대출금 실행 및 지급방법

본인계좌

은행:

예금주:

계좌번호:

선택경비 대출여부 선택 가능 (분납 2회차만 가능)

예시)
일정: 분납 1~4회차
선택경비: 동문입회비, 동문회비, 동창회비

[선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능]

1회차- 선택경비 **실행불가**
 2회차- 선택경비 **실행**(동문입회비, 동문회비, 동창회비) ○
 3회차- 선택경비 **실행불가**
 4회차- 선택경비 **실행불가**

[선택경비항목 중 일부만 선택하여 분납 2회에 한하여 실행 가능]

1회차- 선택경비 **실행불가**
 2회차- 선택경비(동창회비) **실행** ○
 3회차- 선택경비 **실행불가**
 4회차- 선택경비 **실행불가**

Tip

- ★분납 학자금대출 실행 시, 선택경비 대출 여부 선택 가능
- 단, 분납 2회차에 한하여 단 1회만 선택경비 실행 가능

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

중복지원 유의사항 확인

등록금 대출금액 원

원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

대출 실행 및
지급방법

대학계좌
은행:
예금주:
계좌번호:

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.
다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생에 한하여 대출금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의로)로 입금됩니다.
※ 재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

학자금 중복지원 관련 유의사항

• 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액 합계가 해당학기 등록금 범위(필수경비+선택경비)를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.

내용
확인

학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인

학자금 중복지원에 해당하는지 확인하세요

※ 학자금 중복지원 방지 제도란?

동일 학기에 교육부와 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 학자금 지원금액의 합계가 해당 학기 등록금 범위(필수경비 + 선택경비)를 초과하여 지원하는 것을 방지하는 제도를 말함

학생(본인) 기준 장학금 지급내역(지급예정금액 포함)

년도/학기	
지급기관	
지원상품	
학교	
지원금액(잔액)	
지급일	
년도/학기	
지급기관	
지원상품	
학교	
지원금액(잔액)	
지급일	

기타 유의사항

- 위 화면에서 학생(본인) 기준 장학금 지급내역은 본인이 선택한 대출신청 대학(원) 기준으로 장학금 지급내역이 표시됩니다.
(해당학기에 타 대학(원)에서 받은 장학금 등은 별도로 중복지원금 반환 의무가 발생할 수 있습니다.)
- 타 학자금 대출기관(공무원연금공단, 사학연금공단 등)에서 등록금대출을 전액 받은 경우, 재단 학자금대출이 제한됩니다.
- 등록금대출 실행 이후, 교내/교외/재단수혜 장학금 등을 받을 경우 학자금 중복지원이 발생할 수 있습니다.
- 국가장학금 전액 수혜자의 경우, 선택경비 외 등록금대출 실행 시 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.
- 신(편)입생 추가 대출의 경우, 기존 대학(원) 대출금을 반환(상환)하기 전 한시적으로 추가 대출이 허용되며, 기존 대학 입학 포기 또는 등록금대출 실행기간 종료 시부터 학자금 중복지원자로 관리됩니다.

확인함

Tip

• 학자금 중복지원 관련 유의사항 내용확인 클릭 후, 팝업창의 해당 학기 장학금 지급내역(지급예정금액 포함) 확인 후 [확인함] 버튼 클릭

※ 대출실행화면에 등록된 장학금 합계 금액과 지급내역상 지원금 합계가 다른 경우, 소속대학(원)에 문의

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

타기관학자금대출 합계 원

장학금 합계 원

예치금 원

등록금 대출한도 %

등록금 대출가능 금액 원

본인납부 금액 × (본인 입출금계좌 출금액) 원

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 3,700,000원)

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액 원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

대출 실행 및 지급방법 대학계좌

은행:

예금주:

계좌번호:

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.
다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생에 한하여 대출금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의)'로 입금됩니다.
※ 재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

학자금 중복지원 관련 유의사항

- 동일 학기에 교육부장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금대출(등록금)을 포함한 **학자금 지원금액 합계**가 해당학기 **등록금 범위(필수경비+선택경비)**를 초과하는 경우, 향후 재단 학자금 지원이 제한될 수 있습니다.
- ※ 학자금 중복지원 방지를 위해 학자금 총 수혜금액(등록금대출+장학금)이 등록금 범위를 초과하는 경우, '본인납부 금액'란에 해당 초과금액을 입력하여 주시기 바랍니다.

이전 다음

학자금대출 실행

장학금 합계 0 원

예치금 0 원

등록금 대출한도 해당없음 %

등록금 대출 가능금액 4,100,000 원

※ 등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도제한이 없음을 의미합니다.

본인납부 금액 × (본인 입출금계좌 출금액) 원

1만

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액 4,000,000 원

등록금 대출금액 = 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기

이전 다음

님, 등록금 대출 가능금액은 4,100,000원이며, 이 중 4,000,000원이 실행될 예정입니다. 나머지 100,000원은 등록하신 본인 입출금계좌에서 출금되며, 대출 실행 금액과 합산하여 지정하신 대학계좌로 입금됩니다. 계속 진행하시겠습니까?

취소 확인

Tip

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인
- 중복지원 관련 유의사항 확인 후 다음 버튼 클릭
- 본인납부금액 선택 시, 팝업창의 등록금대출 가능금액, 학자금대출 금액, 본인납부금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음 단계로 이동

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

생활비대출 금액선택

일반 상환

대출조건 입력
1 2 3 4

계좌정보
생활비 선택
대출약정 정보

생활비 약정금액 (최대출한도금액) 2,000,000 원

생활비 대출합계 0 원

생활비 신청금액 선택

생활비 잔여한도 2,000,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만 원)에 대한 대출 실행은 대학의 기등록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항**
 - 학자금대출 제한대학의 경우에는 상품별 대출제한비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
 - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.
 - 대출실행한 다음 달부터 이자 또는 원금과 이자를 매월 자동이체를 통해 납부해야 합니다.
 - 기실행한 대출을 상환하더라도 잔여 대출 한도는 증가하지 않습니다.

이전
다음

취업 후 상환

대출조건 입력
1 2 3 4

계좌정보
생활비 선택
대출금액

생활비 약정금액 (최대출한도금액) 2,000,000 원

생활비 대출합계 0 원

생활비 신청금액 선택

생활비 잔여한도 2,000,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만 원)에 대한 대출 실행은 대학의 기등록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항**
 - 정부재정지원제한 대학 평가 결과에 따른 학자금 지원 제한대상 학교의 경우, 제한등급별 대출비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
 - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

이전
다음

Tip

- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(200만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
- 추가 실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨 (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 130만원 표시)

※ 단, 재학생 중 대학등록 예정자의 경우 등록 전까지 50만원 한도 내에서 학기당 1회만 우선 대출 가능

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step2. 대출조건입력

일반 상환 학자금대출 실행 시 상환방법 선택

학자금대출 실행

대출조건 입력

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

상환방법 * -상환방법을 선택하세요-

상환방법안내 ⓘ

거치기간 * -거치기간을 선택하세요-

이자만 상환하는 기간
(유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월), 설정하신 거치기간이 종료될 경우 거치기간 조건변경 불가)

상환기간 * -상환기간을 선택하세요-

원금과 이자를 상환하는 기간

대출기간 (거치+상환) 0 개월

대출금액 원

원

상환 시뮬레이션 ⓘ

* 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 조회해 볼 수 있습니다.
※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전 다음

이자계산기

안내보기 ⓘ

대출금액 0

+100만 +50만 +10만 +1만

대출금리 %(연리)

거치/상환기간 0 년 / 1 년

원금 균등 분할상환 원리금 균등 분할상환

Tip

- 일반 상환 학자금대출 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
 - 취업 후 상환 학자금대출은 의무상환 개시 시작될 시, 상환 시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)
- '상환 시뮬레이션' 버튼 클릭하여 예상 상환스케줄 계산가능

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step3. 사후관리 협약

등록금 대출만 해당

< 학자금대출 실행

사후관리 협약 1 2 3 4 5

이름 홍길동

주민등록번호 000000-3*****

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만금을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명 : 홍길동 서명 또는 (인)
주민등록번호 : 000000-3*****
학교명 : 홍길동대학교(본교) 학부
전공학과(부) : 간호학과

년 월 일

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전 전자서명 동의

Tip

• 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step4. 대출약정체결(1)

학자금대출 실행

대출약정 체결 1 2 3 4 5

학교(기관)정보 ^

이름

주민등록번호

소속대학(기관)

학과/전공

학년

학번/수험번호

일반 상환 학자금대출 내역 ^

필수경비

구분	금액
입학금	
수업료	
소계	

선택경비

구분	금액
동문입회비	
동문회비	
동창회비	
소계	

등록금 합계 원
(필수경비+선택경비)

예치금 원

등록금 대출한도 %

등록금 대출 가능금액 원
(등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액)

본인 납부 금액 원

등록금 대출금액 원

등록금 입금계좌

본인계좌
은행 :
예금주 :
계좌번호 :

본인은 위 등록금 입금계좌로 재단의 등록금대출이 지급되는 것에 동의합니다.
※ 등록금 입금계좌가 대학의 등록금 고지서 상 수납계좌와 동일인지 확인하여 주시기 바랍니다. (단, 기등록자의 경우 본인 명의 입출금계좌로 입금)

대출정보 ^

대출과목

대출금액

상환방법

대출기간

대출개시일

거치기한

상환기한

대출금리

납입방식

자동이체 납입일

자동이체 계좌번호

Tip

- 약정 체결 전 학교정보, 수납원장 정보, 입금 계좌 최종 확인
- 등록금은 수납원장에 등록된 대학 입금계좌로, 생활비는 학생 개인계좌로 지급
단, 기등록 등록금 대출의 경우, 학생 개인계좌로 지급
(재학생의 경우, 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능)
- 등록금 입금계좌 확인 후 동의 버튼 체크

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step4. 대출약정체결(2)

대출정보 ^

대출과목

대출금액

상환방법

대출기간

대출개시일

거치기한

상환기한

대출금리

납입방식

자동이체
납입일

자동이체
계좌번호

일반 상환

대출정보 ^

대출금액

대출금리

대출개시일

거치기간

대출기간

상환방법

등록금 계좌번호

상환유예기간

취업 후 상환

대출거래 약정 ^

학자금대출거래약정서확인

여신거래기본약관에동의

전자금융거래기본약관에동의

전자금융서비스이용약관에동의

자동계좌이체신청약관에동의

학자금대출핵심설명서확인

개인(신용)정보수집이용제공조회동의서확인

·약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소

대출금 지급 실행

전자송달 신청

국세청 전자송달 이용신청서 선택적동의

Tip

- 약정체결 전 대출정보 최종 확인
- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 [대출금 지급 실행] 버튼 클릭
- 취업 후 상환 학자금대출의 경우, [선택적동의] 국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(단, 기존 동의자는 재동의 불필요)
- 대출금 지급 실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

Step5. 대출금 지급 완료

<
학자금대출 실행

대출금 지급완료 1 2 3 4 5

학교 정보 ^

이름

주민등록번호

소속대학(기관) 대출정보 ^

학과/전공 대출과목

학년 대출금액

학번/수험번호 상환방법

대출기간 ·군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)

대출개시일

거치기한 대출금 입금내역 ^

상환기한 등록금 대출금액 원

대출금리

납입방식 등록금 입금계좌

자동이체 납입일

자동이체 계좌번호

·이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자동이체다.
·자동이체납입일은 대출일자와 동일합니다. 자세한 상환 스케줄은 '학자금대출내역 < 해당 학기 계좌 클릭 < 상환일장' 에서 확인하세요
·대출 이자 및 원(리)금 선납금액이 존재 시 해 추가실행, 조건변경) 등이 불가하므로 이자 및

확인

<
학자금 대출내역

취업 후 상환 학자금대출 이자 확인하기 (CLICK)

✓ 완제된 계좌 보기

2025년 1학기 일반상환학자금(등록금)	>	매월 26일 정상 (미연체)
2024년 2학기 취업후상환학자금(생활비)	>	정상 (미연체)

※ 취업후 상환 학자금대출잔액이 0원으로 조회되더라도 의무상환액 미납으로 인한 연체금이 청구될 수 있습니다.
 자세한 정보 문의: 국세청(126-1-4)
 ※ 당일 연체정리는 익일 반영됩니다.

Tip

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '학자금 대출내역' 화면으로 자동 전환 (과거~현재까지의 학자금대출 내역 조회 가능)

취업 후 상환 학자금 전환대출 모바일 실행 매뉴얼

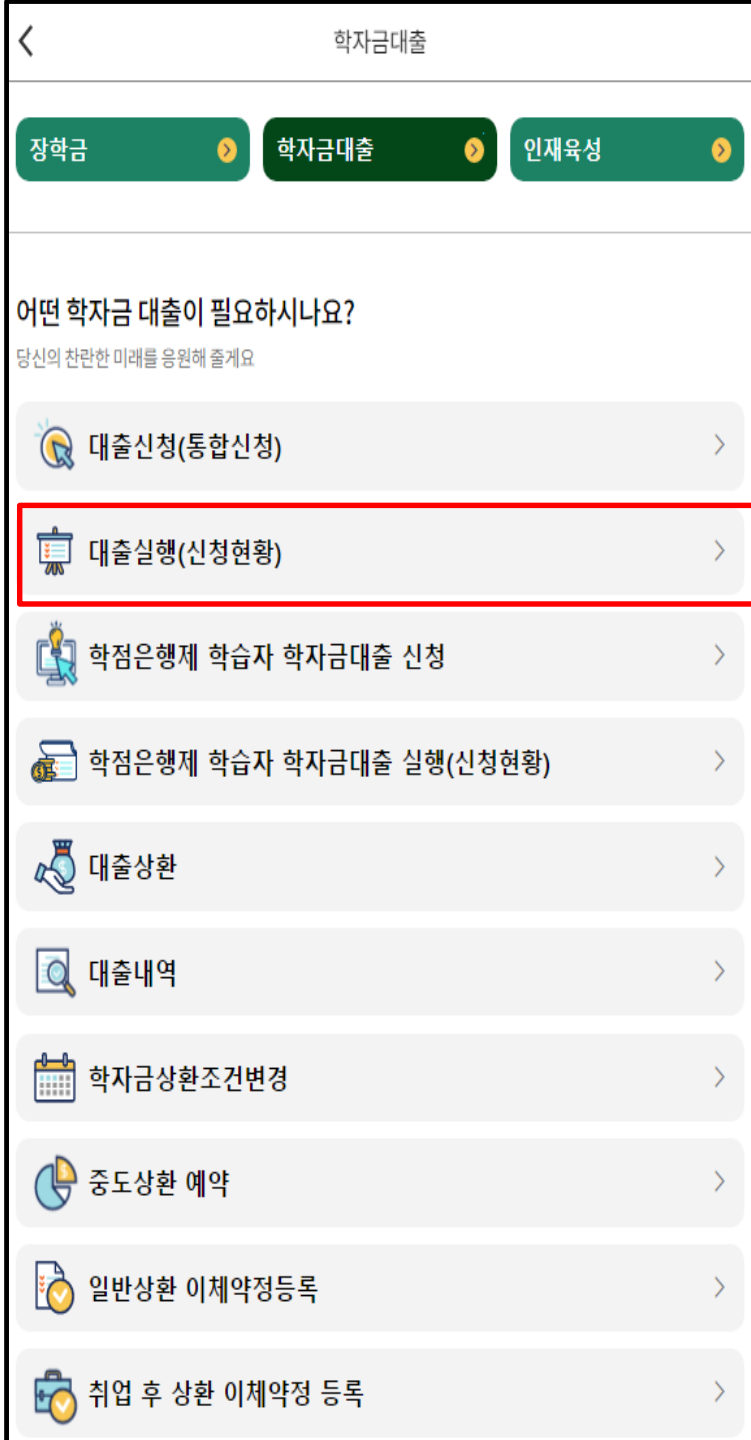
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출실

I. 학자금대출 실행준비 (취업후전환대출)

모바일 앱 로그인

① [학자금대출] > [대출실행(신청현황) 클릭]



② [전환대출실행] 클릭



Tip

- 한국장학재단 어플 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
- 학자금대출 탭 클릭 후 대출실행(신청현황) 버튼 클릭하여 심사결과 확인
- 전환대출 심사결과(대출승인) 확인 후 [전환대출실행] 버튼 클릭
- ★ 취업 후 상환 전환대출 시 일시납/분납과 다르게 등록금, 생활비 동시 실행됨
단, 등록금만 실행했거나 생활비만 실행한 경우, 등록금 또는 생활비 단독 전환됨

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step1. 개인,학적 정보 입력

학자금대출 실행

개인 학적 정보입력

이름

주민등록번호

대출상품: 취업 후 상환 학자금 전환대출

신청일자

소속대학

학과/전공

학적구분

학번/수험번호

전화번호*

휴대전화번호*

이메일*

실거주지 주소*

* 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.
* 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소 다음

전환대출 조건 입력

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액

이름

주민등록번호

대출상품: 취업 후 상환 학자금 전환대출

신청일자

등록금

대출개시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

생활비

대출개시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

이전 다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [전환대출실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 생성
- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록) 입력 관련 기존과 동일함

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step2. 대출조건입력

학자금대출 실행

전환대출 조건 입력

전환대상 대출계좌 > **납부금액 계산내역** > 전환대출 금액

I 등록금

원금 [입력] 원

정상이자 [입력] 원

연체이자 [입력] 원

연체료 [입력] 원

환급이자 [입력] 원

II 생활비

원금 [입력] 원

정상이자 [입력] 원

연체이자 [입력] 원

연체료 [입력] 원

환급이자 [입력] 원

합계 [입력] 원

입출금계좌 선택 *

은행

신규등록

* 신규등록 선택 시 은행 계좌번호 입력란이 존재하고, [수취계좌조회]버튼을 통해 해당계좌가 현재 사용 가능한 상태인지 확인할 수 있어야 합니다.
* 신청약관을 확인하고 '동의합니다' 체크 후, 전자서명 동의 과정이 필요합니다.

선택된 입출금계좌 [입력]

이전 다음

학자금대출 실행

전환대출 조건 입력

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > **전환대출 금액**

전환대출 총액 [입력] 원

전환대출 등록금 금액 [입력] 원

전환대출 생활비 금액 [입력] 원

귀하의 전환대상 일반 상환 학자금대출 이용기간 이자 및 연체료 총액 [입력] 원입니다.
해당 금액이 귀하의 입출금계좌
에서 출금됩니다.

• 이자비용 부족 시 전환대출 실행이 되지 않습니다.
• 출금된 이자는 반환되며, 반환에 사말이 걸릴 수 있습니다.
• 선납이자 또한 반환되며, 반환에 사말이 걸릴 수 있습니다.

* 이자 및 연체료 총액 = 전환대상 일반상환학자금대출의 이자 + 연체료 + 연체이자

이전 다음

Tip

- 전환대출 시 실행일 기준 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 상환 후 취업 후 상환 전환대출 가능(본인 통장 잔고 보유 필수!!!)

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step3. 사후관리 협약

< 학자금대출 실행

사후관리 협약 1 2 3 4 5

이름 홍길동

주민등록번호 000000-3*****

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만금을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명 : 홍길동 서명 또는 (인)
주민등록번호 : 000000-3*****
학교명 : 홍길동대학교(본교) 학부
전공학과(부) : 간호학과

년 월 일

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전 전자서명 동의

Tip

• 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step4. 대출약정체결

학자금대출 실행

전환대출 약정체결 1 2 3 4 5

개인정보 ^

이름

주민등록번호

대출상품 **취업 후 상환 학자금 전환대출**

신청일자

전환대상 대출계좌정보 ^

등록금

대출개시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

생활비

대출개시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

납부금액 계산내역 ^

등록금

원금 원

정상이자 원

연체이자 원

연체료 원

한금이자 원

생활비

원금 원

정상이자 원

연체이자 원

대출거래 약정 ^

학자금대출 거래 약정서 확인

여신거래 기본 약관에 동의

전자금융거래 기본 약관에 동의

전자금융서비스 이용 약관에 동의

자동계좌이체 신청 약관에 동의

학자금대출 핵심설명서 확인

개인(신용)정보 수집 이용 제공조회 동의서 확인

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소
대출금 지급 실행

Tip

- 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- 전환대출 실행 금액과 대출 총 약정금액이 표시됨
- 약정내용에 대한 약정서 동의단계 진행 및 전자서명 동의 (국세청 전자송달 이용 신청 희망 시 동의 필요, 기동의자는 재동의 불필요)
- 취업 후 상환 전환대출 완료

II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

Step5. 전환대출 실행완료

< 학자금대출 실행

전환대출 실행완료 1 2 3 4 5

개인정보 ^

이름

주민등록번호

대출상품 **취업 후 상환 학자금 전환대출**

신청일자

납부금액 계산내역 ^

등록금

원금 원

정상이자 원

연체이자 원

연체료 원

환급이자 원

생활비

원금 원

정상이자 원

연체이자 원

연체료 원

환급이자 원

합계 원

상환계좌

취업후 상환 학자금대출 약정내역 ^

등록금

등록금 대출금액	
대출금리	
대출개시일	
거치기간	
대출기간	
대출계좌번호	
상환유예기간	
상환방법	

생활비

생활비 대출금액	
대출금리	
대출개시일	
거치기간	
대출기간	
대출계좌번호	
상환유예기간	

일자로 본인 대출 일반상환학자금대출계좌가 (등록금), (생활비) 취업후 상환 학자금대출로 전환되었습니다.

Tip

- 취업 후 전환대출 실행완료 내역 확인
- 대출내역 확인 방법
 - 모바일 > 로그인 > 학자금대출 > 대출내역

실행 관련 주요 FAQ

학자금대출 실행 시 등록금과 생활비 동시 대출이 가능할까요?

- 학자금대출 등록금과 생활비가 분리되어 실행이 가능합니다.
학자금대출 실행 시 **[등록금 실행]**, **[생활비 실행]** 버튼을 클릭하여 **각각 실행**하여 주시기 바랍니다.

사전승인을 받아 일반 상환 학자금대출을 실행했는데, 학자금 지원구간 수신 후 취업 후 상환 학자금대출로 전환하고 싶습니다.

- 모바일앱>학자금대출>취업 후 상환 학자금 전환대출 '신청하기'를 클릭하시어, 전환대출을 신청하시기 바랍니다.
- 심사결과 확인(모바일앱>학자금대출>대출실행(신청현황))의 [전환대출실행] 클릭하여 대출실행 하시면 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 완료됩니다.
(단, 학자금 지원구간 및 대출잔액 등 전환대출 승인 조건 모두 충족 시 가능)

학자금대출 상품을 잘못 선택했습니다. 다른 상품으로 다시 받을 수 있을까요?

- 기존 대출 건 전액 완제 후 상담센터에 재대출 요청을 통하여 재실행이 가능합니다.
- 재대출 가능 대상: 신입생군 및 재학생
- 재대출 가능 기간: 해당 학기 학자금대출 기간 동안 신청 및 실행 가능
단, 등록금대출 재대출의 경우 소속 대학(원) 수납기간, 수납계좌 등 확인이 필요하므로, 소속 대학(원)에 재대출 가능 여부 확인 후 신청 필요
- 재대출 요청은 재단 상담센터(1599-2000)로 전화주시면 자세한 안내 도와드리겠습니다.

실행 관련 주요 FAQ

학자금지원 10구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '26-1학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 10구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
- 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
- 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
 - ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학(원)생 학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출, AI학업장려 학자금대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

실행관련 주요 FAQ

등록금을 자비로 납부한 후 대출거절 사유가 없는데 생활비대출 거절인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 장학금 또는 자비로 납부하여 대학 등록을 완료한 경우, 생활비 대출을 받으실 수 있습니다. 단, 등록완료 후 대학에서 기등록 행정처리를 하는데 약 1~3 영업일 정도의 시간이 소요됩니다.
- 등록 완료 후 상당기간 지난 후까지 생활비 대출이 거절되는 경우에는 재단 상담센터 (1599 - 2000) 또는 소속 대학 학자금대출 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

대출 실행은 언제든지 가능한가요?

- **상품별 대출 일정 내에만** 가능합니다. 홈페이지/모바일 안내 및 공지사항 등을 확인하시어 반드시 매 학기 대출기간 내에 실행하시기 바랍니다.
- 특히, **등록금대출**의 경우, 대학(원)별로 지정한 '대학(원) 수납일정'내에만 실행 가능합니다. 따라서 **대학에서 고지한 수납기간+(재단)학자금대출 일정**이 모두 해당하는 때 실행바랍니다.
- 생활비대출 및 기등록대출은 대학 수납일정과 관계없이 재단 학자금 대출 일정 내에 가능합니다.

(신입생군) A학교로 대출을 받아 등록했는데, B학교에도 합격을 했습니다. B학교로도 대출을 받아 등록할 수 있나요?

- 네, 가능합니다. 신입생군의 경우, **기존 대출(A학교)을 완제**하시면 B학교로 대출이 가능합니다.
- 만약 기한이 촉박하여 **기존 대출(A학교) 완제할 수 없으시다면**, **추가대출제도**를 이용하여 대출 가능합니다. 이용을 원할 경우 **상담센터(1599-2000)으로 연락**바랍니다.
- 학생 본인이 입학 취소하는 대학으로 '등록취소 의사'를 밝혀야 하며, 기존 대출금은 해당 대학에서 재단 대출계좌로 상환처리하는 것이 원칙입니다. 만약 개인이 수령하셨더라도 **상환완료 하셔야 합니다.** (해당 기간 동안 발생한 이자 분 학생 본인 부담) 그렇지 않을 경우, 학자금 대출 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.