

대학평의원회 회의록

1. 일시 : 2026. 4. 17.(금) 09:30
2. 장소 : 본관 1층 대회의실
3. 참석자

구분	인원	성명	비고
참석인원	8	강윤희*, 안등용**, 임재향, 김수영, 정예진, 한은주, 김유환, 한유경	김화(간사)
불참인원	4	김병권, 배성아, 이명경, 장현수	

* 의장 ** 부의장

4. 안건

- 제1호의안: 대학평의원회 의장 선출
- 제2호의안: 2025학년도 결산안 자문
- 제3호의안: 이화여자대학교 대학원 학칙 개정안 심의

5. 개회선언

- 가. 간사는 대학평의원회 운영 세칙 제2조에 따라 정기회의는 매년 4월과 12월에 개최되고 이번 회의가 4월 정기회임을 안내하다.
- 나. 간사는 강윤희, 임재향, 김수영, 김병권 평의원이 신규 위촉되는 구성원 변경이 있었음을 알리고, 현재 의장이 부재한 상태이므로 운영 규정 제6조에 따라 안등용 부의장이 의장 선출 전까지 회의 진행을 맡게 되었음을 안내하다.
- 다. 간사는 김병권, 배성아, 이명경, 장현수 평의원이 불참하였음을 알리고, 전체 평의원 12명 중 8명 참석으로 과반이 출석하여 성원이 되었음을 보고하다.
- 라. 부의장은 개회를 선언하다.
- 마. 부의장은 평의원들에게 배부된 전 회의록을 확인하도록 안내하다.

6. 안건 심의

- 가. 심의사항

□ 제1호의안: 대학평의원회 의장 선출

- (1) 부의장은 대학평의원회 의장 선출의 일을 안건으로 상정하고, 의장 선출에 대한 대학평의원회 규정을 설명한 후, 선출 방식을 결정하기 위해 평의원들에게 의견 제안을 요청하다. 참고로 8기 대학평의원회는 의장 후보를 호선으로 추천, 재청을 받은 후 만장일치 동의를 통해 선출한 전례를 언급하며, 동일한 방식으로 진행할지 제안하다.
- (2) 기존과 같은 형태로 진행하는 것을 전원 동의하다.
- (3) 한유경 평의원은 교수평의회 의장인 강윤희 평의원을 대학평의원회 의장으로 추천하고, 임재향 평의원이 재청하며 참석 평의원 전원이 동의하다.
- (4) 부의장은 강윤희 평의원이 제9기 대학평의원회 의장으로 선출되었음을 선포하다.

□ 제2호의안: 2025학년도 결산안 자문

- (1) 의장은 제2호의안으로 2025학년도 결산안 자문에 관한 건을 안건으로 상정하다.

(배석자: 이화의료원 전략기획본부장, 이대목동병원 재무팀장, 이대서울병원 재무팀장)

- (2) 의장은 의료원과 학교 순으로 결산 자문을 진행하기로 하고, 의료원 배석자 소개 후 결산안 내용 설명을 요청하다.
- (3) 이대서울병원 재무팀장은 이화의료원의 2025학년도 결산안의 주요 내용을 설명하다.
- (4) 김유환 평의원은 1조 원 규모의 거대 예산을 표만으로 일괄 설명하는 것은 지나치게 형식적이며 심도 있는 자문이 어렵다고 지적하다. 한편, 수입 증가액의 많은 부분이 인건비 증가로 지출되는 구조에 대한 설명을 요청하고, 고정 인건비를 관리할 수 있는 명확한 기준을 수립하여 관리해야 한다고 당부하다.
- (5) 이화의료원 전략기획본부장은 전공의 복귀 및 대체 간호 인력 유지로 인건비가 일시 상승했으나, 현재가 최대 규모로 향후 추가 인상 폭은 미미할 것이라 설명하다. 또한 의료기관 평가와 전공의 주 60시간제 대응을 위해 현 인력 수준은 필수적이며, 내년 인건비 총액은 안정적으로 관리될 것이라 답변하다.
- (6) 목동병원 재무팀장은 병원이 일반 기업과 달리 365일 운영되어야 하고 정규직 비중이 높아 인건비 구조가 비탄력적임을 설명하다. 현재 수익 대비 인건비율은 45% 내외로 타 대학병원 수준에서 관리 중이라고 추가 설명하다.
- (7) 한유경 평의원은 2025년 4월 회의에서 쟁점이 되었던 부채 상환 로드맵과 과거 미전출금 전출 상세 내역이 이번 자료에 반영되지 않은 사유를 질의하다. 또한 전출금의 계획 대비

전입현황 확인이 필요하다고 말한다.

- (8) 서울병원 재무팀장은 학교 전출금이 회계상 '고유목적사업준비금' 계정을 통해 처리되어, 해당 내용이 포함되어 있으며, 2025년에는 244.5억원을 학교로 전출했다고 설명하다.
- (9) 의료원 전략본부장은 과거 8년간의 미전출금을 2036년까지 분할 전출하기로 본교와 합의 했으며, 2023년부터 전출금을 보내기 시작하여 2024년부터는 미전출금을 포함하여 전출 중임을 추가 설명하다.
- (10) 김유환 평의원은 본교의 미전출금을 2025년 4월 평의원회에서 본교에 적극적으로 전출 해달라는 요청하였음을 강조하고, 덧붙여 의료원 부채 상황 현황 및 계획 상세자료의 공유가 필요하다고 말한다.
- (11) 의장은 새로 위촉된 위원들이 많고 이전 회의와의 연계성이 중요한 상황이므로 자문과 별도로 의료원 부채 및 본교 전출금에 대한 상세 자료를 보고받는 임시 평의원회를 소집 여부를 제안하고, 전원 동의하다.
- (12) 의장은 추가 질문이 있는지 묻고, 더 이상 질문이 없어 이화의료원 2025학년도 결산안에 대한 자문을 종료하다.

(배석자: 기획처장, 기획처부처장(예산), 예산팀장, 회계팀장)

- (13) 간사는 배석자를 소개한 후 안건 설명을 요청하고, 기획처장은 2025학년도 결산안의 주요 사항을 설명하다.
- (14) 김유환 평의원은 2025년 건축 사업 추경 예산 대비 결산액이 크게 감소한 사유 및 건축비 집행 시점을 질의하다.
- (15) 기획처장은 2025년은 건축비 지출 지연으로 인해 기금 인출 수요가 감소하였고, 헬렌관 주변 정리 및 설계 예산 편성 등 전반적인 건축 계획이 순연됨에 따라 예산 집행 규모가 조정된 것이며, 작년 여름 서울시 인허가를 통해 건물의 규모와 층수 등 기본 설계가 확정되어 향후 구청의 건축 허가 및 부서 협의 기간을 고려할 때 2027년 상반기 중 최종 인허가가 완료될 것으로 전망됨에 따라 시공사 계약 및 철거 비용 등 본격적인 예산 집행은 2027년도 예산안에 반영될 것이라고 답변하다.
- (16) 김수영 평의원은 교직원 인건비 5% 인상이 반영되었음에도 결산상 교원 보수 증가율이 5%에 미치지 못하는 이유를 질의하다.
- (17) 기획처장은 총액 대비 5% 인상을 적용했으나, 퇴직자와 신규 임용자 간의 급여 차이 및 신분 변동(휴·복직 등)에 따른 변화로 인해 실질적인 증가액에는 차이가 발생한 것이라

고 답변하다.

- (18) 부의장은 자료에 명시된 무기계약직 급여 조정 변경의 구체적인 내용을 질의하다.
- (19) 예산팀장은 기존에 계약직 인건비 계정으로 분류하던 무기계약직 급여를, 근무의 지속성을 고려하여 직원 보수 계정으로 처리하도록 하는 지침에 따라 회계 계정 과목을 변경한 것이라고 설명하다. 아울러 이는 명목상의 계정 과목 조정일 뿐, 실질적인 급여 변동이나 체계의 변화는 없음을 답변하다.
- (20) 한유경 평의원은 기금 간 이관 시 장학 기금을 타 목적으로 변경하여 사용할 수 있는지와 원금 보존 기금의 이관 절차를 질의하다.
- (21) 기획처장은 기금은 원칙적으로 동일 목적 내에서만 이관이 가능하며, 관리 주체가 학교에서 단위 기관(연구소 등)으로 변경되는 경우와 같이 동일 성격의 사업 내에서 이동하는 것이라고 답변하다. 아울러 기금 운용은 세부적인 인출 및 적립 조건을 충족해야 하며, 학교나 기부자가 임의로 용도를 변경할 수 없도록 다중 안전장치를 두고 있다고 강조하다.
- (22) 예산팀장은 재정 상황에 따라 원금 보존 기금을 인출할 경우, 우선 동일 목적의 임의 기금으로 이관한 후 사용해야 하기에 관련 이관 계정이 발생한다고 설명하다. 또한, 기부자의 요청에 따라 기금을 통합하여 사용하는 경우에도 이관 절차를 거친다고 덧붙인다.
- (23) 의장은 건축 사업비 2,500억 원 중 EWC 관련 건축 기금의 현재 적립 현황과 펀드레이징 달성률을 질의하며, 향후 추가로 확보해야 할 기금 규모를 질의하다.
- (24) 기획처장은 현재까지 모금된 기부금액은 사업비의 약 10% 수준이고, 기부금 목표액은 20% 수준으로 보수적 계획임 설명하고, 시공 본격화 시 기부금(약정액)이 급증하는 특성을 고려할 때 향후 기금 확보 규모가 점차 확대될 것이라고 답변하다.
- (25) 부의장은 향후 시설 관리비 중 전기료와 가스료 등 에너지 비용 지출관련 자료를 추가하여 ESG 경영 관점에서 에너지 사용 변화 추이를 수치로 확인할 수 있도록 보고해 줄 것을 건의하다.
- (26) 정예진 평의원은 셔틀버스 운영 예산이 1억 원 증액된 구체적인 사유와 변경 내역을 질의하다.
- (27) 기획처장은 버스 운영 체계는 기존과 동일하게 유지되고 있으나, 물가 상승에 따른 기본 단가 및 운영 비용이 인상된 것이라고 답변하다.
- (28) 예산팀장은 셔틀버스 운영은 차량의 감가 및 안정성을 고려해 5년 장기 용역 계약으로 진행되며, 매년 최저시급 인상에 따른 기사 인건비 등 용역비 변동분이 예산에 반영됨에 따라 결산상 금액이 증액된 것이라고 추가 답변하다.

- (29) 정예진 평의원은 대학 재정 상황 호전에도 학생 지원 체감도가 낮고 등록금 환원율에 대한 학생들의 회의적 시각이 큼을 지적하며, 향후 예산 집행 시 학생들의 요구를 적극 반영할 것을 촉구하다.
- (30) 기획처장은 현 재정 수지 흑자는 일시적 현상이며, 향후 대규모 건축 수요와 적자 전환에 대비한 장기적 관점의 기금 확보가 필수적임을 설명하고, 이에 따라 안정적 재정 운영을 위해 등록금 및 기금 관리에 신중한 접근이 필요함을 답변하다.
- (31) 의장은 추가 의견이 없는지 묻고, 더 이상의 의견이 없어 2025학년도 결산안에 대한 자문을 종료하다.

□ 제3호의안: 이화여자대학교 대학원 학칙 개정안 심의

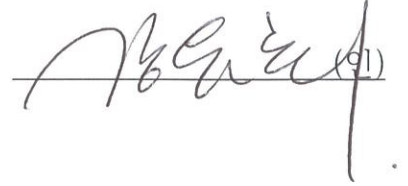
- (1) 의장은 제3호의안으로 대학원 학칙 개정안을 안건으로 상정하고, 간사에게 내용 설명을 요청하다.
- (2) 간사는 디자인대학원의 학위 수여 요건에 '연구실적 승인'을 추가하여 학위 취득 경로를 다양화하고, 정책과학 및 외국어교육특수대학원에서는 논문제출자격 재부여 시 논문에 갈음한 별도 요건으로도 석사학위 취득이 가능하도록 근거를 마련함에 대해 설명하고, 이어 외국어교육특수대학원의 논문 대체제도를 2020학년도 이전 입학한 재입학생에게도 확대 적용할 수 있도록 부칙을 개정함으로써, 학위수여 기준의 형평성을 제고하고 제도 운영의 합리성을 확보하고자 함을 보고하다.
- (3) 한유경 평의원은 교육대학원장 재임 시절의 경험을 언급하며, 논문 표절 문제와 지도 부담을 줄이기 위한 대체 제도의 필요성에 공감하며, 다만 디자인대학원 등의 연구 실적 승인 절차가 형식에 치우치지 않도록 엄격히 관리되어야 함을 당부하다.
- (4) 정예진 평의원은 안건 상정 과정에서 경영대학원 관련 내용이 빠지게 된 경위를 묻다.
- (5) 간사는 정부 지원 사업 여건의 변화로 경영대학원 블록체인 전공 운영 실효성이 낮아짐에 따라, 이를 규정 개정안에서 제외하고자 하는 경영대학원 측의 요청이 있었음을 설명하다.
- (6) 의장은 추가 의견이 있는지 묻고, 평의원 전원 찬성으로 학칙 개정안을 원안대로 가결하고, 심의를 종료하다.

7. 폐회선언

의장은 안건 심의 종료를 알리고 폐회 선언하다.

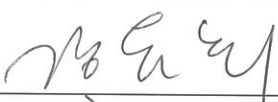



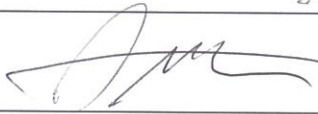



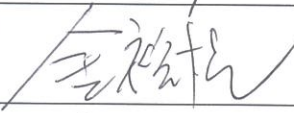
2026년 4월 17일

의 장 강 윤 희

 (인)

대학평의원회 2026년 제2차 회의

일시	2026. 4. 17.(금) 09:30	장소	본관 대회의실
안건	1. 대학평의원회 의장 선출 2. 2025학년도 결산안 자문 3. 이화여자대학교 대학원 학칙 개정안 심의		

구분	성명	서명
교수 평의원	강윤희	
교수 평의원	임재향	
교수 평의원	김수영	
교수 평의원	김병권	
직원 평의원	안등용	
직원 평의원	배성아	
학생 평의원	정예진	정예진
학생 평의원	장현수	
동창 평의원	이명경	
동창 평의원	한은주	한은주
대학발전 평의원	김유환	
대학발전 평의원	한유경	한유경