

학부/대학원 재학생	교직원
<p>1. 공간사용신청 유레카 통합행정>마이유레카>공간예약 >공간사용신청 *교내 등록된 동아리의 경우 동아리명을 선택하여 신청, 개인으로 신청할 경우 소속 대학(원)을 선택하여 신청</p>	<p>1. 공간사용신청 유레카 통합행정>마이행정>공간예약 >공간사용신청</p>
<p>2. 사전 승인(소속 대학(원) 행정실) → 예약승인(대관료 책정된 경우) → 최종승인(건물관리부서)</p>	<p>2. 예약승인(대관료 책정된 경우) → 최종승인(건물관리부서)</p>
<p>3. 대관료 납부 대관료 부과기준 상 대관료가 책정될 경우에 한함 건물사용 3일전까지 입금 완료 → 건물관리부서 최종 승인</p>	<p>3. 대관료 납부 대관료 부과기준 상 대관료가 책정될 경우에 한함 건물사용 3일전까지 입금 완료 → 건물관리부서 최종 승인</p>



Undergraduate/Graduate Students	Faculty and Staff
<p>1. Venue Usage Application Eureka Portal>My Eureka>Room Reservation >Apply for Use of Room</p> <p>-Enter the name of the club to apply -If applying as an individual, choose the department where you belong</p>	<p>1. Venue Usage Application Eureka Portal>My Administration>Room Reservation >Apply for Use of Room</p>
<p>2. Pre-approval(relevant department's administration office) → Reservation approval (if expenses are charged) → Final approval(building management department)</p>	<p>2. Reservation approval (if expenses are charged) → Final approval(building management department)</p>
<p>3. Payment -Only for those who are obliged to pay -Payment should be made 3 days before the use → Final approval by the building management department is needed</p>	<p>3. Payment -Only for those who are obliged to pay -Payment should be made 3 days before the use → Final approval by the building management department is needed</p>

